



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 maja 2009 r.

Nr 73

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- | | | | |
|-------------|---|---|------|
| 1693 | – | Nr XXXVIII/899/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału miasta Bielska-Białej na obwody głosowania | 5233 |
| 1694 | – | Nr XXX/275/09 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 10 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice | 5235 |
| 1695 | – | Nr XXX/277/09 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Czechowice-Dziedzice | 5235 |
| 1696 | – | Nr XXX/278/09 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Czechowice-Dziedzice na stałe obwody głosowania | 5237 |
| 1697 | – | Nr XXII/361/09 Rady Gminy Herby z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Herby | 5240 |
| 1698 | – | Nr XXII/362/09 Rady Gminy Herby z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kalina | 5245 |
| 1699 | – | Nr XXII/363/09 Rady Gminy Herby z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszyna | 5249 |
| 1700 | – | Nr XXII/364/09 Rady Gminy Herby z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Hadra | 5253 |
| 1701 | – | Nr XXII/365/09 Rady Gminy Herby z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chwostek | 5258 |
| 1702 | – | Nr XXII/366/09 Rady Gminy Herby z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lisów | 5262 |
| 1703 | – | Nr XXII/367/09 Rady Gminy Herby z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tanina | 5266 |
| 1704 | – | Nr XXII/368/09 Rady Gminy Herby z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łębki | 5270 |
| 1705 | – | Nr XXII/369/09 Rady Gminy Herby z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania wymienionych obowiązków | 5275 |
| 1706 | – | Nr XXVIII/236/09 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzepicach | 5276 |
| 1707 | – | Nr XXVIII/237/09 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/387/2006 w sprawie utworzenia obwodów głosowania, podziału gminy na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu | 5278 |
| 1708 | – | Nr XXVI/240/09 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Łodygowice | 5279 |
| 1709 | – | Nr XXVI/241/09 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Pietrzykowice | 5279 |
| 1710 | – | Nr XXVI/242/09 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Bierna | 5279 |
| 1711 | – | Nr XXVI/243/09 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Nr XXXIV/354/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze i obwody głosowania | 5280 |

1712	– Nr 212/XXIX/2009 Rady Gminy Miedźno z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	5283
1713	– Nr XXIX/221/2009 Rady Gminy Milówka z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie Gminy Milówka	5283
1714	– Nr XXV/230/2009 Rady Gminy Mstów z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Wancerzów	5284
1715	– Nr XXVIII/189/09 Rady Gminy Porąbka z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Porąbka	5286
1716	– Nr XXVIII/190/09 Rady Gminy Porąbka z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Porąbka	5288
1717	– Nr 122/XIX/09 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy króla Kazimierza III Wielkiego placowi położonemu w Przyrowie (płyta Rynku)	5289
1718	– Nr 117/XIV/09 Rady Gminy Starcza z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	5290
1719	– Nr 92/445/09 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu zawierciańskiego	5293

1693

UCHWAŁA NR XXXVIII/899/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 10 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału miasta Bielska-Białej na obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. nr 95, poz. 602; zm. nr 160, z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Bielska-Białej

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany w granicach obwodów głosowania, określonych w załączniku do uchwały nr LIX/1856/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 13 czerwca 2006 roku w sprawie podziału miasta Bielska-Białej na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 85, poz. 2400), zmienionej uchwałą nr XIV/333/2007 z dnia 12 września 2007 roku zmieniającą uchwałę w sprawie podziału miasta Bielska-Białej na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 164, poz. 3050):

- 1) obwód numer 37 STARE BIELSKO skreśla się ulice Mysią i Ruczaj;
- 2) obwód nr 42 GÓRNE PRZEDMIEŚCIE dodaje się ulicę Browarną nr 13;

- 3) obwód nr 51 OSIEDLE GRUNWALDZKIE dodaje się ulicę Lipnicką nr 112a;
- 4) obwód nr 54 OSIEDLE SŁONECZNE skreśla się ulicę Wandy;
- 5) obwód nr 66 ŻŁOTE ŁANY skreśla się ulicę Żytnią
- 6) obwód nr 68 LIPNIK dodaje się ulicę Fregaty;
- 7) obwód nr 74 MIKUSZOWICE KRAKOWSKIE skreśla się ulice Stacyjną, Sieciową i Łabędzia
- 8) obwód nr 87 KAMIENICA skreśla się ulicę Tadeusza Pietrzykowskiego, dodaje się ul. Kowalską nr 94;
- 9) obwód nr 89 MIKUSZOWICE ŚLĄSKIE skreśla się ulicę Prózną.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej Plac Ratuszowy 1.

2. Uchwała podlega przekazaniu do Wojewody Śląskiego oraz Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

1694

UCHWAŁA NR XXX/275/09 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 10 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w

sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) skreśla się Rozdział XI Pracownicy samorządowi.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

1695

UCHWAŁA NR XXX/277/09 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Czechowice-Dziedzice

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603. ze zm.),

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała co następuje:

§ 1

Za lokal użytkowy w rozumieniu niniejszej uchwały uznaje się każdy lokal będący własnością Gminy Czechowice-Dziedzice o przeznaczeniu innym niż mieszkaniowy zarządzany przez Administrację

Zasobów Komunalnych w Czechowicach-Dziedzicach, zwaną dalej Administracją Zasobów Komunalnych.

§ 2

1. Lokale użytkowe mogą być oddawane w najem bądź użyczenie.
2. Najem lub użyczenie lokalu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między najemcą lokalu lub biorącym lokal do używania a Gminą Czechowice-Dziedzice, w imieniu której występuje Administracja Zasobów Komunalnych jako wynajmujący lub użyczający.
3. Wybór najemcy następuje w drodze przetargu publicznego nieograniczonego z zastrzeżeniem ust. 6 do 10, przeprowadzonego przez Administrację Zasobów Komunalnych a polegającego

na licytacji stawki netto za 1m² powierzchni lokalu.

4. Minimalną stawkę czynszu z uwzględnieniem lokalizacji lokalu i przeznaczenia ustala dla celów przetargu Burmistrz w drodze zarządzenia.
5. Jeżeli pierwszy przetarg nie wyłoni najemcy lokalu, Administracja Zasobów Komunalnych ogłasza kolejny przetarg z możliwością obniżenia stawki wyjściowej maksymalnie o 50%.
6. Jeżeli drugi przetarg nie wyłoni najemcy, lokal może być wynajęty w trybie bezprzetargowym w drodze negocjacji czynszu.
7. Burmistrz może zezwolić na zawarcie umowy najmu lokalu w trybie bezprzetargowym z osobą, z którą dotychczasowa umowa została rozwiązana przed umownym terminem obowiązywania z przyczyn dotyczących stanu technicznego budynku lub wynikających z potrzeb zmiany przeznaczenia lokalu.
8. Burmistrz może w trybie bezprzetargowym zezwolić na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego, jeżeli w miejsce dotychczasowego najemcy wstępuje jego współmałżonek lub zstępny, w celu prowadzenia działalności gospodarczej w tym lokalu o takim samym lub podobnym charakterze.
9. Stawkę czynszu dla umów zawieranych na podstawie ust. 7 i 8 ustala się w drodze rokowań z zastrzeżeniem, że nie może ona być niższa niż ustalona dla celów przetargu według zasad określonych w ust. 4.
10. Za zgodą Burmistrza lokale użytkowe mogą być oddawane organizacjom pożytku publicznego lub innym organizacjom pozarządowym służącym dobru publicznemu w drodze użyczenia.

§ 3

1. Waloryzacja czynszu może następować co roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły.
2. Zwaloryzowana stawka czynszu obowiązuje od następnego miesiąca po miesiącu, w którym dokonano zawiadomienia o waloryzacji w trybie określonym w ust. 3.
3. Zmiana stawki czynszu o wskaźnik waloryzacyjny, o którym mowa w ust. 1, następować będzie w formie pisemnego powiadomienia najemcy przez wynajmującego bez konieczności zmiany umowy najmu.

§ 4

1. Za zgodą Burmistrza dopuszcza się możliwość zawarcia umowy na czas określony dłuższy niż 3 lata z możliwością jej wypowiedzenia za okresem nieprzekraczającym 6 miesięcy.

2. Za zgodą wynajmującego na uzasadniony pisemny wniosek najemcy umowa może być rozwiązana w każdym czasie.

§ 5

Burmistrz może ograniczyć lub określić sposób korzystania z oddawanego w najem lokalu biorąc pod uwagę zapotrzebowanie społeczne na określony rodzaj działalności gospodarczej w Gminie bądź uwzględniając inne preferowane cele, przewidziane między innymi w realizowanych programach społecznych i gospodarczych, w tym w strategii rozwoju Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 6

Burmistrz może z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) zezwolić Administracji Zasobów Komunalnych, na okresowe obniżenie opłaty czynszowej za najem lokalu użytkowego gdy z przyczyn nie leżących po stronie najemcy korzystanie z lokalu jest utrudnione (remont obiektu, w którym znajduje się lokal, remont ulicy, przy której jest usytuowany, jej czasowe zamknięcie itp.), lub gdy najemca dokona znacznych ulepszeń podnosząc wartość użytkową lokalu bez prawa do zwrotu poniesionych nakładów.

§ 7

1. Najemca lokalu użytkowego, przed objęciem lokalu w posiadanie, jest zobowiązany wpłacić na konto Administracji Zasobów Komunalnych kaucję w wysokości wadium wpłaconego w trakcie postępowania przetargowego.
2. Administracja Zasobów Komunalnych tworzy lokatę terminową z otrzymanej kaucji, którą jest zobowiązana zwrócić najemcy wraz z oprocentowaniem po potrąceniu nieuregulowanych zobowiązań z tytułu najmu lokalu użytkowego w ciągu 30 dni od daty rozwiązania umowy najmu lub jej wygaśnięcia.

§ 8

Najemcy – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej bądź jawnej, pozostający w związku małżeńskim i małżeńskiej wspólności majątkowej zobowiązani są do dostarczenia pisemnej zgody współmałżonków na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego. Osoby nie pozostające w związku małżeńskim oraz pozostające w związku małżeńskim lecz nie będące w małżeńskiej wspólności majątkowej złożą na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

§ 9

1. Najemca lokalu użytkowego lub biorący lokal do używania jest zobowiązany dbać o jego stan techniczny i estetykę.
2. Nakłady na dostosowanie lokalu do potrzeb najemcy obciążają najemcę.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XVI/87/91 Rady Miejskiej w

Czechowicach-Dziedzicach z dnia 11 czerwca 1991 r. w sprawie wytycznych dla Zarządu Miasta i Gminy oraz jednostek organizacyjnych sprawujących bezpośredni zarząd mieniem komunalnym w zakresie zawierania umów najmu lokali użytkowych i garaży.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

1696

**UCHWAŁA NR XXX/278/09
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Czechowice-Dziedzice na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 2 i 3 w związku z art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) oraz z art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 ze zm.) na wniosek Burmistrza Czechowic-Dziedzic

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:**

§ 1

Dokonuje się zmian w podziale Gminy Czechowice-Dziedzice na stałe obwody głosowania w następujący sposób:

- 1) w obwodzie nr 6 dodaje się ulice: Francuska, A. Fredry, Hutnicza, J. Kasprowicza, J. Kochanowskiego, C.K. Norwida, Polna od nr 1 do nr 5 nieparzyste i od nr 2 do nr 4 parzyste, Radosna, M. Reja i S. Staszica,
- 2) w obwodzie nr 7 skreśla się ulice: Francuska, A. Fredry, Hutnicza, J. Kasprowicza, J. Kochanowskiego, C.K. Norwida, Polna od nr 1 do nr 5 nieparzyste i od nr 2 do nr 4 parzyste, Radosna, M. Reja i S. Staszica, a dodaje się ulicę: K. Klimesza
- 3) w obwodzie nr 8 dodaje się: Rondo Solidarności,
- 4) w obwodzie nr 22 dodaje się ulicę: Azaliowa.

§ 2

Z uwzględnieniem zmian określonych w § 1, w Gminie Czechowice-Dziedzice są 22 stałe obwody głosowania, których granice opisane są w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XII/91/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 4 września 2007 r. w sprawie zmiany podziału Gminy Czechowice-Dziedzice na stałe obwody głosowania.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/278/09
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 10 marca 2009 r.

NUMERY I GRANICE STAŁYCH OBWODÓW GŁOSOWANIA

OBWÓD NR 1.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice: AGRESTOWA, BOCZNA, GÓRNICZA od nr 31 do końca nieparzyste i od nr 14 do końca parzyste, JEŻYNOWA, KAROLINKI, MALINOWA, NAD BIAŁKĄ, NAD WISŁĄ, PORZECZKOWA, POZIOMKOWA, TRUSKAWKOWA, WĘGLOWA od nr 71 do końca nieparzyste i od nr 56 do końca parzyste.

OBWÓD NR 2.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice: BAJECZNA, BRACI SOFKÓW, DZIAŁKOWA, GOŁĘBIA, HOŻA, JASNA, M.KASPRZAKA, KRÓLOWEJ JADWIGI, LISZKI, J.MALCZEWSKIEGO, S.OKRZEI, W.ORKANA, RÓWNA, J.RUMANA, SŁONECZNA, SZKOLNA od nr 44 do końca parzyste, ŚWIĘTEJ BARBARY, TĘCZOWA, TOPOŁOWA, R.TRAUGUTTA od nr 31 do końca nieparzyste i od nr 66 do końca parzyste, WĘGLOWA od nr 17 do nr 69 nieparzyste i od nr 52 do nr 54 parzyste, P.WYSOCKIEGO, ŻUŻŁOWA.

OBWÓD NR 3.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice: K.K.BACZYŃSKIEGO, J.BRZEC HWY, J.FAŁATA, K.I.GAŁCZYŃSKIEGO, GÓRNA, W.KOSSAKA, S.LIGONIA, J.LOMPY, ŁAGODNA, M.MICHAŁOWICZA, G.MORCINKA, POGODNA, POLNA od nr 7 do końca nieparzyste i od nr 6 do końca parzyste, L.STAFFA, SZKOLNA od nr 53 do końca nieparzyste, WĘGLOWA od nr 24 do nr 50 parzyste, S.I.WITKIEWICZA, J.WYBICKIEGO.

OBWÓD NR 4.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice: BACHOREK, D.BADUSZKOWEJ, DOLNA, M.DRZYMAŁY, B.GŁOWACKIEGO, GÓRNICZA od nr 1 do nr 29 nieparzyste i od nr 2 do nr 12 parzyste, GRABOWICKA, KANIOWSKA, G.NARUTOWICZA od nr 61 do końca nieparzyste, PIONKOWA od nr 14 do końca parzyste, PRZEJŚCIOWA, SADOWA, R.TRAUGUTTA od nr 1 do nr 29 nieparzyste i od nr 2 do nr 64 parzyste, WIEJSKA.

OBWÓD NR 5.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulica: K.P.TETMAJERA.

OBWÓD NR 6.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice: A.ASNYKA, CMENTARNA, FRANCUSKA, A.FREDRY, HUTNICZA, J.KASPROWICZA, J. KOCHANOWSKIEGO, A.KRZANOWSKIEGO, T.LENARTOWICZA, K.MAKUSZYŃSKIEGO, J.MATEJKI, C.K.NORWIDA, POLNA od nr 1 do nr 5 nieparzyste i od nr 2 do nr 4 parzyste, RADOSNA, M.REJA, S.STASZICA, SZKOLNA od nr 1 do nr 51 nieparzyste i od nr 2 do nr 42 parzyste, S.WYSPIAŃSKIEGO, ZACHODNIA.

OBWÓD NR 7.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice: ASTRÓW, CZYSTA, GRABOWIEC, M.KARŁOWICZA, K.KLIMESZA, KOLISTA, KSIEŻA GROBEL, LEGIONÓW od nr 1 do nr 81 nieparzyste i od nr 2 do nr 54 parzyste, LEŚNA, ŁĘŻNA, K.MIARKI, G.NARUTOWICZA od nr 1 do nr 59 nieparzyste i od nr 2 do końca parzyste, OCHODZKA, PIASTA, HR.RENARDA, P.STALMACHA, STRAŻACKA, L.WARYŃSKIEGO, WENECKA, WĘGLOWA od nr 1 do nr 15 nieparzyste i od nr 2 do nr 22 parzyste, WIERZBOWA, WIŚLANA, ŹRÓDLANA.

OBWÓD NR 8.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice, place i ronda: CHAŁUPNICZA, F.CHOPINA, DOJAZDOWA, KOLEJOWA, M.KONOPNICKIEJ, E.KOPCIA, J.KORCZAKA, Z.KRASIŃSKIEGO, LEGIONÓW od nr 83 do nr 91 nieparzyste i od nr 56 do nr 86 parzyste, A.MICKIEWICZA od nr 2 do końca parzyste, MŁYŃSKA, S.MONIUSZKI, NIEPODLEGŁOŚCI od nr 2 do nr 26 parzyste, J.PIŁSUDSKIEGO, PLAC TARGOWY, PLAC WOLNOŚCI, POCHYŁA, RONDO SOLIDARNOŚCI, J.SŁOWACKIEGO od nr 1 do nr 11 nieparzyste i od nr 2 do nr 10 parzyste, SMOLNA, J.SOBIESKIEGO od nr 1 do nr 15 nieparzyste i od nr 2 do nr 34 parzyste, STAWOWA od nr 1 do nr 39 nieparzyste i od nr 2 do nr 68 parzyste,

SZARYCH SZEREGÓW, TARGOWA, H.WIENIAWSKIEGO, WODNA od nr 1 do nr 33 nieparzyste i od nr 2 do nr 32 parzyste, ZACISZE, ZIELONA.

OBWÓD NR 9.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice i place: B.CHROBREGO, H.KOŁŁATAJA, NIEPODLEGŁOŚCI od nr 1 do nr 23 nieparzyste, PARKOWA, PLAC JANA PAWŁA II, S.REYMONTA, H.SIENKIEWICZA, J.SŁOWACKIEGO od nr 13 do końca nieparzyste i od nr 12 do końca parzyste, STUDENCKA, TOWAROWA, S.ŻEROMSKIEGO, ŻWIRKI I WIGURY.

OBWÓD NR 10.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice i ronda: N.BARLICKIEGO, KSIĘDZA J.N.BARABASZA, KSIĘDZA P.SKARGI, LEGIONÓW od nr 115 do nr 121 nieparzyste, NIEPODLEGŁOŚCI od nr 25 do końca nieparzyste i od nr 28 do końca parzyste, B.PRUSA od nr 1 do nr 23 nieparzyste i od nr 2 do nr 30a parzyste, RONDO SYBIRAKÓW, RONDO ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ I NARODOWYCH SIŁ ZBROJNYCH.

OBWÓD NR 11.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice: BRACI KOŻBÓW, BRATERSKA, BRATNIA, DOŻYNKOWA, JAGIELLOŃSKA, KLASZTORNA, T.KOŚCIUSZKI, KRÓTKA, LEGIONÓW od nr 93 do nr 113 nieparzyste i nr 88, MARZANNY, A.MICKIEWICZA od nr 1 do końca nieparzyste, OGRODOWA, A.PUSZKINA, J.SOBIESKIEGO od nr 17 do końca nieparzyste i od nr 36 do końca parzyste, SOBÓTKI, SPOKOJNA, STAWOWA od nr 41 do nr 73 nieparzyste i od nr 70 do nr 100 parzyste, K.SZYMANOWSKIEGO, WESOŁA, WIANKOWA.

OBWÓD NR 12.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice: BESTWIŃSKA od nr 1 do nr 5 nieparzyste i od nr 2 do nr 6 parzyste, CHŁODNA, DĘBOWA, FALISTA, I.KRASZEWSKIEGO, LEGIONÓW od nr 123 do nr 189 nieparzyste, I.ŁUKASIEWICZA, ŁUKOWA, MARIANKI, PIONKOWA od nr 2 do nr 12 parzyste, B.PRUSA od nr 25 do końca nieparzyste i od nr 32 do końca parzyste, SZWAJCARSKA DOLINA, ŚLEPA, WĄSKA, ZABIELE.

OBWÓD NR 13.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice: BESTWIŃSKA od nr 7 do końca nieparzyste i od nr 8 do końca parzyste, BRZOZOWA, DWORCOWA, JASTRZĘBIA, JODŁOWA, JUNACKA, KASZTANOWA, KLONOWA, KOMOROWICKA, KRUPNICZA, KWIECISTA, LEGIONÓW od nr 191 do końca nieparzyste, NAD MŁYNÓWKĄ, OLSZYNA, E.ORZESZKOWEJ, PIĘKNA, POCZTOWA, PODWALE, PROSTA, ROBOTNICZA, ROLNA, RZECZNA, WŁÓKIENNICZA.

OBWÓD NR 14.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice: AGAWY, CHABROWA, CHMIELNA, FIOŁKOWA, HIACYNTÓW, JAŚMINOWA, KAMIONKA, KONWALII, KRĘTA, KROKUSÓW, KRZYWA, LAUROWA, LEGIONÓW od nr 190 do końca parzyste, LIPOWSKA od nr 1 do końca nieparzyste, K.NAPIERSKIEGO, ORCHIDEI, PODLARYSZ, PRZEBIŚNIEGÓW, RÓŻANA, STORCZYKÓW, ŚWIERKOWICKA, TERENOWA, TULIPANÓW, WILCZA, WRZOSOWA, ZAWIŁA.

OBWÓD NR 15.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice: BAŻANTÓW, BUKOWA od nr 21 do końca nieparzyste i od nr 20 do końca parzyste, CICHA od nr 25 do końca nieparzyste i od nr 30 do końca parzyste, CICHY KĄCIK, CIENISTA, DROZDÓW, DZIĘCIOŁÓW, JASKÓŁCZA, KANARKÓW, KRUCZA, KUKUŁCZA, LEGIONÓW od nr 138 do nr 188 parzyste, LIPOWSKA od nr 2 do końca parzyste, NOWA, OLIWNA, PARTYZANTÓW, PASIEKI, PAWIA, PUSZCZYKÓW, SIKOREK, SŁOWICZA, SOKOŁA, SOSNOWA, SPÓŁDZIELCZA, SZAFRANÓW, ZAMKOWA od nr 13 do końca nieparzyste i od nr 16 do końca parzyste, ŻURAWIA.

OBWÓD NR 16.

Granice obwodu: miasto Czechowice-Dziedzice, ulice: AKACJOWA, BRZYZINY, BUKOWA od nr 1 do nr 19 nieparzyste, CHŁOPSKA, CICHA od nr 1 do nr 23 nieparzyste i od nr 2 do nr 28 parzyste, CIERNISTA, DO GAJÓWKI, M.KOPERNIKA, KOŚCIELNA, HR.KOTULIŃSKIEGO, LEGIONÓW od nr 90 do nr 136 parzyste, LIGOCKA, LIPOWA, MAZAŃCOWICKA, MYŚLIWSKA, PŁASKA, PODKĘPIE, PODRAJSKA, POKREWNA, POTOCZNA, POTOK, PRZEŁĘCZNA, RAJSKA, SASIEDZKA, SMOCZA, STAROWIEJSKA, STAWOWA od nr 75 do końca nieparzyste i od nr 102 do końca parzyste, STROMA, SZUWARY, ŚWIĘTEGO HUBERTA, WAŁOWA, WIEWIÓRCZA, WODNA od nr 35 do końca nieparzyste i

od nr 34 do końca parzyste, ZAJĘCZA, ZAMKOWA od nr 1 do nr 11 nieparzyste i od nr 2 do nr 14 parzyste, ZAPLECZE, ZBIJOWSKA, ŻBIKA.

OBWÓD NR 17.

Granice obwodu: sołectwo Zabrzeg, ulice: BRATKÓW, W.BRONIEWSKIEGO, BRZOSKWINIOWA, CZEREŚNIOWA, DO ZAPORY od nr 2 do końca parzyste, GILÓW, IŁOWNICKA, JABŁONIOWA, K.KLIMESZA, KŁOSOWA, W.KORFANTEGO, KSIĘDZA J.JANOSZKA, KSIĘDZA J.LONDZINA, KWIATOWA, ŁAKOWA, MAKOWA, MORWOWA, MOSTOWA, NADWIŚLAŃSKA, OBJAZDOWA, OBLASKA, OCHODZKA, ORZECHOWA, OWOCOWA, POD JAZEM, POŁUDNIOWA, PORANNA, SIENNA, W.SIKORSKIEGO od nr 1 do końca nieparzyste, ŚLIWKOWA, ŚWIERKLOCZ, L.WARYŃSKIEGO, WIECZORNA, WIŚNIOWA.

OBWÓD NR 18.

Granice obwodu: sołectwo Zabrzeg, ulice: D.BŁACHUTA, CZARNOLESKA, DO ZAPORY od nr 1 do końca nieparzyste, T.GAZDY, GMINNA, GRZYBOWA, JELENIA, JESIENNA, JUTRZENKI, KSIĘDZA L.WRZOŁA, LETNIA, LISIA, MACIEJOWICKA, MAJOWA, MILIARDOWICKA, MORELOWA, MOŚCISKA, J.OZAISTA, PASIECZNA, PIWNA, K.PYTŁA, W.SIKORSKIEGO od nr 2 do końca parzyste, SKOWRONKÓW, SPACEROWA, STADIONOWA, A.STRUGA, WIDNA, WINOGRONOWA, WIOSENNA, ZAKOLE, ZIMOWA, ZIOŁOWA.

OBWÓD NR 19.

Granice obwodu: sołectwo Ligota, ulice: BARWNA, CISOWA, CYPARYSOWA, CZARNOLESKA, DŁUGA od nr 1 do nr 9 nieparzyste i od nr 2 do nr 10 parzyste, GRABOWA, GRANICZNA, GWIEŹDZISTA, JAWOROWA, JEMIOŁOWA, JESIONOWA, T.KORZENIOWSKIEGO, MAŁA, MILIARDOWICKA, MODRZEWIOWA, NAD POTOKIEM, NOWY ŚWIAT, OGRODNIKÓW, POD LASEM, POŁOWA, POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH, PRZEDSZKOLNA, PTASIA, SŁOWIKÓW, ŚREDNIA, ŚWIERKOWA, ZACISZNA, ZAKĄTEK, ZDROWA, ZŁOCISTA.

OBWÓD NR 20.

Granice obwodu: sołectwo Ligota, ulice: BORY, BURZEJ, CZECHOWICKA, KOŁO, KSIĘŻA GROBEL, LIGOCKA, NAD JASIEŃCĄ, OCHODZKA, RAKOWA, RĘBISKO, RYBACKA, SOKOŁY, TARTACZNA, WŁOŚCIAŃSKA, ZABRZESKA od nr 9 do końca nieparzyste, ŻABIA.

OBWÓD NR 21.

Granice obwodu: sołectwo Ligota, ulice: BIELSKA, BRONOWSKA, DŁUGA od nr 11 do końca nieparzyste i od nr 12 do końca parzyste, DO KANAŁU, DWORSKA, GŁOGOWA, KSIĘDZA B.OLEJAKA, KSIĘŻYCOWA, LESZCZYNOWA, ŁABĘDZIA, MAZAŃCOWICKA, MIŁA, MŁYNARSKA, NADRZECZNA, NA ŁUKU, NA WALE, NISKA, ORLA, PAŃSKA, PODLASEK, PODWALE, ROLNIKÓW, SPADZISTA, STAWISKA, ŚRÓDRZECZNA, WAPIENICKA, WODOSPADOWA, WOLEŃSKA, WOLNA, WSPÓLNA, WYPOCZYNKOWA, ZABRZESKA od nr 1 do nr 7 nieparzyste, ZAJĘCZA, ZAWIŚCIE, ZAWODZIE.

OBWÓD NR 22.

Granice obwodu: sołectwo Bronów, ulice: AZALIOWA, BŁAWATKÓW, BRONOWSKA, A.CZYŻA, GAJOWA, GRANICZNA, KAMIENIECKA, KOLOROWA, KOPANINY, KSIĘDZA J.KUNZA, ŁANOWA, MIĘDZYRZECKA, MIODOWA, NADBRZEŻNA, OLCHOWA, POD POLEM, POPRZECZNA, PSZCZELARSKA, RUDZICKA, SIEDLACKA, STAWOWE POLE, WOŹNIACKA, ZALESIE, ZARZECZNA, ZBOŻOWA.

1697

UCHWAŁA NR XXII/361/09 Rady Gminy Herby

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Herby

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami

sołectwa

Rada Gminy Herby
uchwala co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Herby w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr 49/90 Rady Gminy Herby z dnia 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w gminie Herby i uchwała nr 161/97 Rady Gminy Herby z dnia 5 marca 1997 r. w sprawie zmian w Statutach Sołectw w gminie Herby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/361/09
Rady Gminy Herby
z dnia 11 marca 2009 r.**

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne – nazwa i obszar Sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Herby jest jednostką pomocniczą Gminy Herby.
2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Herby, Pietrzaki i Cztery Kopy.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.),
 - niniejszego Statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Herby.

Rozdział II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 2

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przy-

sługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 3

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę zebrania oraz porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 4

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/ 10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut, uznany jako drugi termin zebrania.
3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 5

1. Sołtysa i członka rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim z spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 6

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej od-

- bywają się oddzielnie spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa a w drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
 3. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
- Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy.
 5. Karty do głosowania wrzucane są do urny, która przed rozpoczęciem głosowania zostaje przez komisję skrutacyjną opieczętowana.
 6. Głosowania przerywać nie wolno.

§ 7

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów a [przekroczony zostanie limit składu rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu ustala się kolejny termin zebrania wiejskiego w terminie 7 dni w myśl § 3 ust. 3.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z dniem zaistnienia sytuacji na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w pkt 1 Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie 14 dni.

§ 9

1. Sołtys i członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego statutu,

- 2) niewykonywania swoich obowiązków.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - 1) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie odwołania oraz podpisy osób uprawnionych,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) Rady Gminy.
3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w pkt 1 i 2 powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

§ 10

1. Wybory przedterminowe sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 i 6 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.
 - 1). Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
 - 2). Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach o których mowa w § 3.

§ 11

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1). Zebranie wiejskie,
 - 2). Sołtys

§ 13

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada Sołecka jest podmiotem opiniotwórczym i doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

- Składa się z 5 członków (nie wliczając sołtysa).
4. Radzie sołeckiej przewodniczy sołtys.
 5. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Zebranie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek organu gminy.
3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać :termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację, iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych .

§ 15

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.
2. Porządek zebrania wiejskiego ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę zebrania.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców (wg podpisanej listy obecności), streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz treść podjętych uchwał.
4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.
5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istot-

- nych dla Sołectwa i Gminy Herby,
- 2) wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych i przedstawianie ich organom gminy,
- 5) określenie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 17

1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej co najmniej raz na kwartał.
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
 - 5) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
 - 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
 - 8) zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
 - 9) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.
2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

§ 18

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) Wspomaganie działalności sołtysa
 - 2) Przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.
 - 3) Współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej.
 - 4) Inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.
 - 5) Udział w zebraniu rady sołeckiej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 19

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Herby poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wnioski organów gminy.
3. Zadania określone w pkt 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział V

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 20

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział VI

Mienie sołectwa

§ 21

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 22

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 23

1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Herby.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 24

1. Organem kontroli jest Rada Gminy.
2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w pkt 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
5. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. O połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy na zasadach określonych

w Statucie Gminy Herby .
2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada
Gminy Herby w trybie przewidzianym dla jego

nadania.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

1698

UCHWAŁA NR XXII/362/09 Rady Gminy Herby

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kalina

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Herby
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Kalina w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr 49/90 Rady Gminy Herby z dnia 5 grudnia 1990r. w sprawie uchwalenia statutowych sołectw w gminie Herby i uchwała nr 161/97 Rady Gminy Herby z dnia 5 marca 1997r. w sprawie zmian w Statutach Sołectw w gminie Herby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/362/09
Rady Gminy Herby
z dnia 11 marca 2009 r.**

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne
– nazwa i obszar Sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Kalina jest jednostką pomocniczą Gminy Herby.
2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Kalina.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - niniejszego Statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Herby.

Rozdział II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 2

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 3

1. Wybory sołtysa i członków rady sołectwowej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołectwowej .
2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectwowej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę zebrania oraz porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectwowej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 4

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i członka rady

soleckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut, uznany jako drugi termin zebrania.
3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 5

1. Sołtysa i członka rady soleckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim z spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady soleckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady soleckiej
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 6

1. Wybory sołtysa i członków rady soleckiej odbywają się oddzielnie spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa a w drugiej kolejności wybory członków rady soleckiej.
3. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są do urny, która przed rozpoczęciem głosowania zostaje przez komisję skrutacyjną opieczętowana.
6. Głosowania przerywać nie wolno.

§ 7

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów przeprowadza

się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. Za wybranych na członków rady soleckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów a [przekroczony zostanie limit składu rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu ustala się kolejny termin zebrania wiejskiego w terminie 7 dni w myśl § 3 ust. 3.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady soleckiej następuje z dniem zaistnienia sytuacji na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w pkt 1 Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie 14 dni.

§ 9

1. Sołtys i członek rady soleckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego statutu,
 - 2) niewykonywania swoich obowiązków.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady soleckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - 1) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie odwołania oraz podpisy osób uprawnionych
 - 2) Wójta Gminy
 - 3) Rady Gminy.
3. Odwołanie sołtysa lub członka rady soleckiej z przyczyn określonych w pkt 1 i 2 powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady soleckiej składa się do Wójta Gminy.

§ 10

1. Wybory przedterminowe sołtysa lub członków rady soleckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 i 6 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź

odwołania z pełnionej funkcji.

- 1) Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
- 2) Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach o których mowa w § 3.

§ 11

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys

§ 13

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada Sołecka jest podmiotem opiniotwórczym i wspomaga działalność sołtysa. Składa się z 5 członków (nie wliczając sołtysa).
4. Radzie sołeckiej przewodniczy sołtys.
5. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Zebranie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek organu gminy.
3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację, iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.
2. Porządek zebrania wiejskiego ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę zebrania.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców (wg podpisanej listy obecności), streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz treść podjętych uchwał.
4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.
5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy Herby,
 - 2) wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych i przedstawianie ich organom gminy,
 - 5) określenie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 17

1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej co najmniej raz na kwartał.
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
 - 5) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,

- 6) przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
 - 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
 - 8) zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
 - 9) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.
2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

§ 18

1. Do zadań rady sołectkiej należy:
 - 1) Wspomaganie działalności sołtysa
 - 2) Przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.
 - 3) Współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej.
 - 4) Inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.
 - 5) Udział w zebraniu rady sołectkiej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 19

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Herby poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wnioski organów gminy.

ny.

3. Zadania określone w pkt 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział V

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 20

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział VI

Mienie sołectwa

§ 21

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 22

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 23

1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Herby.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 24

1. Organem kontroli jest Rada Gminy.
2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w pkt 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
5. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie

wyznaczonym przez Radę.

6. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. O połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Herby.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Herby w trybie przewidzianym dla jego nadania

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

1699

UCHWAŁA NR XXII/363/09 Rady Gminy Herby

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszyna

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Herby
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Olszyna w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr 49/90 Rady Gminy Herby z dnia 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w gminie Herby i uchwała nr 161/97 Rady Gminy Herby z dnia 5 marca 1997 r. w sprawie zmian w Statutach Sołectw w gminie Herby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/363/09
Rady Gminy Herby
z dnia 11 marca 2009 r.**

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne – nazwa i obszar Sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Olszyna jest jednostką pomocniczą Gminy Herby.
2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Olszynę.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - niniejszego Statutu nadanego uchwałą Rady

Gminy Herby.

Rozdział II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 2

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 3

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę zebrania oraz porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 4

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/ 10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut, uznany jako drugi termin zebrania.
3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 5

1. Sołtysa i członka rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim z spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 6

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się oddzielnie spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa a w drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
3. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są do urny, która przed rozpoczęciem głosowania zostaje przez komisję skrutacyjną opieczętowana.
6. Głosowania przerywać nie wolno.

§ 7

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów a [przekroczony zostanie limit składu rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu ustala się kolejny termin zebrania wiejskiego w terminie 7 dni w myśl § 3 ust. 3.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z dniem zaistnienia sytuacji na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w pkt 1 Wójt Gminy zwołuje ze-

branie wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie 14 dni.

§ 9

1. Sołtys i członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego statutu,
 - 2) niewykonywania swoich obowiązków.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - 1) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie odwołania oraz podpisy osób uprawnionych
 - 2) Wójta Gminy
 - 3) Rady Gminy.
3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w pkt 1 i 2 powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

§ 10

1. Wybory przedterminowe sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 i 6 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.
 - 1). Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
 - 2). Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach o których mowa w § 3.

§ 11

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 12

1. Organami Sołectwa są:

- 1). Zebranie wiejskie,
- 2). Sołtys

§ 13

1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa. Składa się z 5 członków (nie wliczając sołtysa).
4. Radzie sołeckiej przewodniczy sołtys.
5. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Zebranie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek organu gminy.
3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację, iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.
2. Porządek zebrania wiejskiego ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę zebrania.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców (wg podpisanej listy obecności), streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz treść podjętych uchwał.
4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.
5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

nia.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy Herby,
 - 2) wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych i przedstawianie ich organom gminy,
 - 5) określenie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej.

§ 17

1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej co najmniej raz na kwartał.
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
 - 5) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
 - 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
 - 8) zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
 - 9) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.
2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

§ 18

1. Do zadań rady sołectkiej należy:
 - 1) Wspomaganie działalności sołtysa
 - 2) Przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.
 - 3) Współdziałanie z sołtysiem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej.

- 4) Inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wy poczynku.
- 5) Udział w zebraniu rady sołectkiej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 19

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Herby poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wnioski organów gminy.
3. Zadania określone w pkt. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział V

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 20

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział VI

Mienie sołectwa

§ 21

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 22

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 23

1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Herby.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 24

1. Organem kontroli jest Rada Gminy.
2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w pkt 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
5. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. O połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Herby.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Herby w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

1700

UCHWAŁA NR XXII/364/09 Rady Gminy Herby

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Hadra

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Herby
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Hadra w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr 49/90 Rady Gminy Herby z dnia 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w gminie Herby i uchwała nr 161/97 Rady Gminy Herby z dnia 5 marca 1997 r. w sprawie zmian w Statutach Sołectw w gminie Herby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/364/09
Rady Gminy Herby
z dnia 11 marca 2009 r.**

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne – nazwa i obszar Sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Hadra jest jednostką pomocniczą Gminy Herby.
2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Hadrę, Mochałę, Kierzki i Piłkę.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm),
 - niniejszego Statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Herby.

Rozdział II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 2

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 3

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę zebrania oraz porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania

wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 4

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut, uznany jako drugi termin zebrania.
3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 5

1. Sołtysa i członka rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim z spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 6

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się oddzielnie spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa a w drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
3. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są do urny, która przed rozpoczęciem głosowania zostaje przez komisję skrutacyjną opieczętowana.

6 Głosowania przerywać nie wolno.

soleckiej składa się do Wójta Gminy.

§ 7

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.
2. Za wybranych na członków rady soleckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów a [przekroczony zostanie limit składu rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu ustala się kolejny termin zebrania wiejskiego w terminie 7 dni w myśl § 3 ust. 3.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady soleckiej następuje z dniem zaistnienia sytuacji na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w pkt 1 Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie 14 dni.

§ 9

1. Sołtys i członek rady soleckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego statutu,
 - 2) niewykonywania swoich obowiązków.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady soleckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - 1) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie odwołania oraz podpisy osób uprawnionych
 - 2) Wójta Gminy
 - 3) Rady Gminy.
3. Odwołanie sołtysa lub członka rady soleckiej z przyczyn określonych w pkt 1 i 2 powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady

§ 10

1. Wybory przedterminowe sołtysa lub członków rady soleckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 i 6 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.
 - 1) Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
 - 2) Kadencja sołtysa i rady soleckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i członka rady soleckiej wybranych w wyborach o których mowa w § 3.

§ 11

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady soleckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady soleckiej następuje w głosowaniu tajnym.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys

§ 13

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa. Składa się z 5 członków (nie wliczając sołtysa).
4. Radzie soleckiej przewodniczy sołtys.
5. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Zebranie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek organu gminy.
3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zostać

podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację, iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.
2. Porządek zebrania wiejskiego ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę zebrania.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców (wg podpisanej listy obecności), streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz treść podjętych uchwał.
4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.
5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy Herby,
 - 2) wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych i przedstawianie ich organom gminy,
 - 5) określenie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 17

1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

ści:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej co najmniej raz na kwartał.
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
 - 5) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
 - 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
 - 8) zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
 - 9) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.
2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

§ 18

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) Wspomaganie działalności sołtysa
 - 2) Przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.
 - 3) Współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej.
 - 4) Inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.
 - 5) Udział w zebraniu rady sołeckiej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 19

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Herby poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności so-

- leckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wnioski organów gminy.
3. Zadania określone w pkt 2 realizowane są w szczególności poprzez :
- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział V

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 20

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział VI

Mienie sołectwa

§ 21

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 22

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 23

1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Herby.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 24

1. Organem kontroli jest Rada Gminy.
2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w pkt 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
5. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. O połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Herby.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Herby w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

1701

UCHWAŁA NR XXII/365/09 Rady Gminy Herby

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chwostek

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Herby
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Chwostek w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr 49/90 Rady Gminy Herby z dnia 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w gminie Herby i uchwała nr 161/97 Rady Gminy Herby z dnia 5 marca 1997 r. w sprawie zmian w Statutach Sołectw w gminie Herby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/365/09
Rady Gminy Herby
z dnia 11 marca 2009 r.**

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne – nazwa i obszar Sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Chwostek jest jednostką pomocniczą

Gminy Herby.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Chwostek, Oleksiki, Otrzęsie i Drapacz.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - niniejszego Statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Herby.

Rozdział II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 2

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 3

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę zebrania oraz porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 4

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na

zebraniu, po upływie 30 minut, uznany jako drugi termin zebrania.

3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 5

1. Sołtysa i członka rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim z spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 6

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się oddzielnie spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa a w drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
3. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są do urny, która przed rozpoczęciem głosowania zostaje przez komisję skrutacyjną opieczętowana.
6. Głosowania przerywać nie wolno.

§ 7

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów a [przekroczony zostanie limit składu

rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu ustala się kolejny termin zebrania wiejskiego w terminie 7 dni w myśl § 3 ust. 3.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z dniem zaistnienia sytuacji na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w pkt 1 Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie 14 dni.

§ 9

1. Sołtys i członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego statutu,
 - 2) niewykonywania swoich obowiązków.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - 1) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie odwołania oraz podpisy osób uprawnionych
 - 2) Wójta Gminy
 - 3) Rady Gminy.
3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w pkt 1 i 2 powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

§ 10

1. Wybory przedterminowe sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 i 6 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.
 - 1) Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
 - 2) Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i człon-

ka rady sołeckiej wybranych w wyborach o których mowa w § 3.

§ 11

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys

§ 13

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa. Składa się z 5 członków (nie wliczając sołtysa).
4. Radzie sołeckiej przewodniczy sołtys.
5. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Zebranie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek organu gminy.
3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację, iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Porządek zebrania wiejskiego ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę zebrania.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców (wg podpisanej listy obecności), streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz treść podjętych uchwał.
4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.
5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy Herby,
 - 2) wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych i przedstawianie ich organom gminy,
 - 5) określenie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 17

1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej co najmniej raz na kwartał.
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
 - 5) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
 - 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
 - 8) zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem

- Sołectwa,
- 9) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.
2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

§ 18

1. Do zadań rady sołectkiej należy:
 - 1) Wspomaganie działalności sołtysa
 - 2) Przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.
 - 3) Współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej.
 - 4) Inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.
- 5) Udział w zebraniu rady sołectkiej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 19

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Herby poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wniosek organów gminy.
3. Zadania określone w pkt 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział V

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 20

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział VI

Mienie sołectwa

§ 21

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 22

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 23

1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Herby.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 24

1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w pkt 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
5. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok

spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. O połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Herby.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Herby w trybie przewidzianym dla jego nadania

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

1702

UCHWAŁA NR XXII/366/09 Rady Gminy Herby

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lisów

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Herby
uchwala co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Lisów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr 49/90 Rady Gminy Herby z dnia 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w gminie Herby i uchwała nr 161/97 Rady Gminy Herby z dnia 5 marca 1997 r. w sprawie zmian w Statutach Sołectw w gminie Herby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/366/09
Rady Gminy Herby
z dnia 11 marca 2009 r.**

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne – nazwa i obszar Sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Lisów jest jednostką pomocniczą Gminy Herby.
2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Lisów, Głąby, Kolonię Lisów i Pustkowie.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - niniejszego Statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Herby.

Rozdział II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 2

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przy-

sługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 3

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę zebrania oraz porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 4

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/ 10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut, uznany jako drugi termin zebrania.
3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 5

1. Sołtysa i członka rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim z spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 6

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej od-

bywają się oddzielnie spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa a w drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
3. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są do urny, która przed rozpoczęciem głosowania zostaje przez komisję skrutacyjną opieczętowana.
6. Głosowania przerywać nie wolno.

§ 7

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów a [przekroczony zostanie limit składu rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu ustala się kolejny termin zebrania wiejskiego w terminie 7 dni w myśl § 3 ust. 3.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z dniem zaistnienia sytuacji na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w pkt 1 Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie 14 dni.

§ 9

1. Sołtys i członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego statutu,

- 2) niewykonywania swoich obowiązków.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - 1) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie odwołania oraz podpisy osób uprawnionych,
 - 2) Wójta Gminy
 - 3) Rady Gminy.
3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w pkt 1 i 2 powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

§ 10

1. Wybory przedterminowe sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 i 6 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.
 - 1). Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
 - 2). Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach o których mowa w § 3.

§ 11

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1). Zebranie wiejskie,
 - 2). Sołtys

§ 13

1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa. Składa się z 5 członków (nie wliczając sołtysa).

4. Radzie sołeckiej przewodniczy sołtys.
5. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Zebranie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek organu gminy.
3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację, iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.
2. Porządek zebrania wiejskiego ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę zebrania.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców (wg podpisanej listy obecności), streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz treść podjętych uchwał.
4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.
5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy Herby,
 - 2) wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych i przedstawianie ich organom gminy,
- 5) określenie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 17

1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej co najmniej raz na kwartał.
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
 - 5) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
 - 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
 - 8) zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
 - 9) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.
2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

§ 18

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) Wspomaganie działalności sołtysa
 - 2) Przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.
 - 3) Współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej.
 - 4) Inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.
 - 5) Udział w zebraniu rady sołeckiej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 19

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest

zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Herby poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wniosek organów gminy.
3. Zadania określone w pkt 2 realizowane są w szczególności poprzez :
 - 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział V

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 20

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział VI

Mienie sołectwa

§ 21

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 22

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 23

1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Herby.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 24

1. Organem kontroli jest Rada Gminy.
2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w pkt 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
5. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. O połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Herby.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Herby w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

1703

UCHWAŁA NR XXII/367/09 Rady Gminy Herby

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tanina

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Herby
uchwała co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Tanina w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr 49/90 Rady Gminy Herby z

dnia 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w gminie Herby i uchwała nr 161/97 Rady Gminy Herby z dnia 5 marca 1997 r. w sprawie zmian w Statutach Sołectw w gminie Herby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/367/09
Rady Gminy Herby
z dnia 11 marca 2009 r.**

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne – nazwa i obszar Sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Tanina jest jednostką pomocniczą Gminy Herby.
2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Taninę, Braszczok, Brasowe, Łęg, Turzę.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.),
 - niniejszego Statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Herby.

Rozdział II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 2

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 3

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę zebrania oraz porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 4

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut, uznany jako

drugi termin zebrania.

3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 5

1. Sołtysa i członka rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim z spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 6

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się oddzielnie spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa a w drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
3. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są do urny, która przed rozpoczęciem głosowania zostaje przez komisję skrutacyjną opieczętowana.
6. Głosowania przerywać nie wolno.

§ 7

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów a [przekroczony zostanie limit składu rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem

do tychże kandydatów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu ustala się kolejny termin zebrania wiejskiego w terminie 7 dni w myśl § 3 ust. 3.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z dniem zaistnienia sytuacji na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w pkt 1 Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie 14 dni.

§ 9

1. Sołtys i członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego statutu,
 - 2) niewykonywania swoich obowiązków.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - 1) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie odwołania oraz podpisy osób uprawnionych,
 - 2) Wójta Gminy
 - 3) Rady Gminy.
3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w pkt 1 i 2 powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

§ 10

1. Wybory przedterminowe sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 i 6 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.
 - 1). Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
 - 2). Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach o

których mowa w § 3.

§ 11

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1). Zebranie wiejskie,
 - 2). Sołtys

§ 13

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada Sołecka jest podmiotem opiniotwórczym i wspomaga działalność sołtysa. Składa się z 5 członków (nie wliczając sołtysa).
4. Radzie sołeckiej przewodniczy sołtys.
5. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Zebranie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek organu gminy.
3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację, iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.
2. Porządek zebrania wiejskiego ustala zebranie

wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę zebrania.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców (wg podpisanej listy obecności), streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz treść podjętych uchwał.
4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.
5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy Herby,
 - 2) wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych i przedstawianie ich organom gminy,
 - 5) określenie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej.

§ 17

1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej co najmniej raz na kwartał.
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
 - 5) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
 - 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
 - 8) zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,

- 9) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.
2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

§ 18

1. Do zadań rady sołectkiej należy:
 - 1) Wspomaganie działalności sołtysa
 - 2) Przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.
 - 3) Współdziałanie z sołtysiem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej.
 - 4) Inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.
 - 5) Udział w zebraniu rady sołectkiej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 19

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Herby poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wniosek organów gminy.
3. Zadania określone w pkt 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,

- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział V

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 20

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział VI

Mienie sołectwa

§ 21

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 22

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 23

1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Herby.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 24

1. Organem kontroli jest Rada Gminy.
2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w pkt 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
5. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. O połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Herby.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Herby w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

1704

**UCHWAŁA NR XXII/368/09
Rady Gminy Herby**

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łebki

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r.

Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami

sołectwa

Rada Gminy Herby
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Łebki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr 49/90 Rady Gminy Herby z dnia 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutowo sołectw w gminie Herby i uchwała nr 161/97 Rady Gminy Herby z dnia 5 marca 1997 r. w sprawie zmian w Statutach Sołectw w gminie Herby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/368/09
Rady Gminy Herby
z dnia 11 marca 2009 r.**

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

**Postanowienia ogólne
– nazwa i obszar Sołectwa**

§ 1

1. Sołectwo Łebki jest jednostką pomocniczą Gminy Herby.
2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Łebki.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - niniejszego Statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Herby.

Rozdział II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 2

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 3

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę zebrania oraz porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 4

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut, uznany jako drugi termin zebrania.
3. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 5

1. Sołtysa i członka rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim z spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 6

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się oddzielnie spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
 2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa a w drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
 3. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń.
- Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy.
 5. Karty do głosowania wrzucane są do urny, która przed rozpoczęciem głosowania zostaje przez komisję skrutacyjną opieczętowana.
 6. Głosowania przerywać nie wolno.

§ 7

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów a [przekroczony zostanie limit składu rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu ustala się kolejny termin zebrania wiejskiego w terminie 7 dni w myśl § 3 ust. 3.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z dniem zaistnienia sytuacji na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w pkt 1 Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie 14 dni.

§ 9

1. Sołtys i członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem

kadencji w przypadku:

- 1) naruszenia postanowień niniejszego statutu,
 - 2) niewykonywania swoich obowiązków.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - 1) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie odwołania oraz podpisy osób uprawnionych,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) Rady Gminy.
 3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w pkt 1 i 2 powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
 4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

§ 10

1. Wybory przedterminowe sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 i 6 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.
 - 1). Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
 - 2). Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach o których mowa w § 3.

§ 11

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 12

1. Organami Sołectwa są:
 - 1). Zebranie wiejskie,
 - 2). Sołtys

§ 13

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa. Składa się z 5 członków (nie wliczając sołtysa).
4. Radzie sołeckiej przewodniczy sołtys.
5. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Zebranie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek organu gminy.
3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację, iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.
2. Porządek zebrania wiejskiego ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę zebrania.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców (wg podpisanej listy obecności), streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz treść podjętych uchwał.
4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.
5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy Herby,
- 2) wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych i przedstawianie ich organom gminy,
- 5) określenie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 17

1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej co najmniej raz na kwartał.
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
 - 5) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
 - 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
 - 8) zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
 - 9) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.
2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

§ 18

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) Wspomaganie działalności sołtysa
 - 2) Przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi.
 - 3) Współdziałanie z sołtysiem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej.
 - 4) Inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.
 - 5) Udział w zebraniu rady sołeckiej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 19

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Herby poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wniosek organów gminy.
3. Zadania określone w pkt 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział V

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 20

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział VI

Mienie sołectwa

§ 21

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 22

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje

korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 23

1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Herby.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 24

1. Organem kontroli jest Rada Gminy.
2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w pkt 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
5. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. O połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Herby.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Herby w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

1705

UCHWAŁA NR XXII/369/09 Rady Gminy Herby

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania wymienionych obowiązków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 1a, 2, 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Herby
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku dla gminy Herby” oraz przepisami odrębnymi następująco:

1. Dla odpadów pochodzących z nieruchomości – odpady komunalne zmieszane bez prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
 - a) 110 litrów – 18,00 zł
 - b) 120 litrów – 19,50 zł
 - c) 140 litrów – 24,00 zł
 - d) 240 litrów – 27,00 zł
 - e) 260 litrów – 28,00 zł
 - f) 340 litrów – 34,00 zł
 - g) 660 litrów – 46,00 zł
 - h) 770 litrów – 52,00 zł
 - i) 1100 litrów – 63,00 zł
2. Dla odpadów pochodzących z nieruchomości przy prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
 - a) 110 litrów – 17,00 zł
 - b) 120 litrów – 18,50 zł
 - c) 140 litrów – 23,00 zł
 - d) 240 litrów – 26,00 zł
 - e) 260 litrów – 27,00 zł
 - f) 340 litrów – 33,00 zł
 - g) 660 litrów – 45,00 zł
 - h) 770 litrów – 51,00 zł
 - i) 1100 litrów – 62,10 zł
 - 1) Dla odpadów wielkogabarytowych – 156 zł/t
 - 2) Dla odpadów remontowych – 135 zł/t

3) Dla sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 4 zł/kg

4) Dla selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych – bezpłatnie odbierane przez podmiot, z którym została zawarta umowa na odbieranie odpadów z nieruchomości.

3. Dla nieczystości ciekłych – przy opróżnianiu zbiorników bezodpływowych za 1m³ – 30 zł

§ 2

Za inne sposoby udokumentowania wykonania obowiązków pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych uznaje się rachunki lub karty przekazania odpadu do punktu skupu, miejsc zbiórki lub odzysku selektywnie zbieranych odpadów typu: szkło i opakowania szklane, papier i tektura oraz opakowania papierowe i tekturowe, drewno nie zawierające substancji niebezpiecznych oraz opakowania z drewna, metale oraz opakowania z metali, tekstylia, odzież, opakowania z tekstyliów, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, urządzenia elektryczne i elektroniczne.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVI/235/08 Rady Gminy Herby z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania wymienionych obowiązków.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Herby.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

1706

UCHWAŁA NR XXVIII/236/09 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 4 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzepicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach uchwała:

§ 1

Uchwala się statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzepicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 101/XIII/2002 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 14 marca 2002 roku w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krzepicach oraz uchwała Nr XIX/209/2004 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzepicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Bogdan Napieraj

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/236/09
Rady Miejskiej Krzepicach
z dnia 4 marca 2009 r.

STATUT **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** **w Krzepicach**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzepicach zwany dalej „ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 19 października 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7)
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
7. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)
8. Innych aktów prawnych, niezbędnych dla funkcjonowania jednostki i realizacji zadań.
9. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy Krzepice finansowaną na zasadach jednostki budżetowej
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Krzepice.
3. Ośrodek ma swoją siedzibę w budynku Urzędu Miejskiego w Krzepicach przy ulicy Częstochowskiej 13

Rozdział II

Zakres działania Ośrodka

§ 3

1. Celem działania Ośrodka jest wspieranie osób

zamieszkałych na terenie gminy Krzepice w wysiłkach zmierzających do zaspakajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Ośrodek powinien w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobiegać powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 4

Ośrodek realizuje:

1. Zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Burmistrza
2. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę
3. Zadania zlecone na podstawie innych, niż ustawa o pomocy społecznej, obowiązujących przepisów oraz zawartych porozumień i umów (zleczanych przez organy administracji rządowej i organy jednostek samorządu terytorialnego)

§ 5

Zadania Ośrodka w szczególności obejmują:

1. Zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin w szczególności poprzez:
 - a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń, przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami i przepisami
 - b) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami i przepisami.
2. Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej
3. Pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.
4. Współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, w celu rozwijania w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów
5. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb
6. Inspirowanie działań profilaktycznych
7. Projektowanie budżetu w ramach zadań statutowych i ustawowych Ośrodka

§ 6

W celu realizacji zadań Ośrodek współdziała z or-

ganami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 7

1. Bieżący nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Krzepic.
2. Nadzór nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Śląski.
3. Gmina zapewnia Ośrodkowi odpowiednie warunki działania i rozwoju na terenie gminy Krzepice.

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnianych w Ośrodku.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Krzepic.
4. Kierownik odpowiada za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
5. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań ustawowych Ośrodka na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Krzepic.
6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Krzepicach coroczne sprawozdanie z zakresu działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.
7. Do realizacji zadań statutowych Kierownik Ośrodka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji w celu realizacji zadań statutowych.
8. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje upoważniony pracownik.
9. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec władz, organów, instytucji, banków.

§ 9

1. Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Tryb pracy Ośrodka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Krzepic.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 10

1. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
4. Środki finansowe Ośrodka pochodzą z budżetu gminy i z budżetu państwa.

5. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.
6. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Krzepicach
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

mgr Bogdan Napieraj

1707

UCHWAŁA NR XXVIII/237/09 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 4 marca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/387/2006 w sprawie utworzenia obwodów głosowania, podziału gminy na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 i ust. 3, art. 89, art. 90 ust. 1, art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Krzepic

Rada Miejska w Krzepicach uchwała:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/387/2006 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 25 kwietnia 2006 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania, podziału gminy na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 w pkt 1 dopisuje się następujące ulice: Brzozowa, Jasna, Jesionowa, Klonowa, Księdza Stasiewicza, Lipowa, Profesora Wiktora Zina, Słoneczna.

- 2) w pkt 6 nazwę wsi „Dankowice Piaski” zastępuje się nazwą „Dankowice-Piaski”
- 3) w załączniku Nr 2 w pkt 1 dopisuje się następujące ulice: Brzozowa, Jasna, Jesionowa, Klonowa, Księdza Stasiewicza, Lipowa, Profesora Wiktora Zina, Słoneczna.
- 4) w pkt 6 nazwę wsi „Dankowice Piaski” zastępuje się nazwą „Dankowice-Piaski”

§ 2

Burmistrz zapewni niezwłoczne przekazanie uchwały Wojewodzie i Komisarzowi Wyborczemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

mgr Bogdan Napieraj

1708

UCHWAŁA NR XXVI/240/09 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Łodygowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40
ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca
1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.
U. z 2001, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać drodze gminnej położonej w sołectwie Ło-
dygowice na działce nr 6188 nazwę – ulica **MIO-**
DOWA.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmi-
ny.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędo-
wym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po
upływie 14 dni od dnia publikacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

1709

UCHWAŁA NR XXVI/241/09 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Pietrzykowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40
ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca
1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.
U. z 2001, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać drodze gminnej położonej w sołectwie Pie-
trzykowice na działce nr **3210** nazwę – ulica **AGRE-**
STOWA.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędo-
wym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po
upływie 14 dni od dnia publikacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

1710

UCHWAŁA NR XXVI/242/09 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Bierna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 2
pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o
samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr

142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 pkt 1a ustawy z
dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst
jednolity Dz. U. z 2007, Nr 19 poz. 115 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodogowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Za zgodą właścicieli nadać drodze prywatnej położonej na działce nr **779/3** w sołectwie Bierna nazwę – ulica **NAD POTOKIEM** – jako przedłużenie istniejącej ulicy Nad Potokiem położonej na drodze gminnej nr 787.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

1711

UCHWAŁA NR XXVI/243/09
Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Nr XXXIV/354/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r.
w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze i obwody głosowania

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 3, art. 89, art. 90 ust. 1 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) w związku z art. 29 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Łodygowice

Rada Gminy w Łodogowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XXXIV/354/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze i obwody głosowania wraz ze zmianą określoną w Uchwale Nr XI/93/07 z dnia 13 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały rady Gminy Nr XXIV/354/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze i obwody głosowania wprowadza się następujące nowe ulice w granicach już istniejących obwodów głosowania na terenie gminy Łodygowice:

- a) ulica Tęczowa – w obwodzie głosowania Nr 2 – Łodygowice

- b) ulica Miodowa – w obwodzie głosowania Nr 3 – Łodygowice
c) ulica Widokowa – w obwodzie głosowania Nr 5 – Zarzecze
d) ul. Agrestowa i ul. Bracka – w obwodzie głosowania Nr 7 – Pietrzykowice

§ 2

W związku ze zmianami określonymi w § 1 przyjmuje się w formie tekstu jednolitego wykaz wszystkich ulic ze wskazaniem numerów obwodów głosowania w formie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Śląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Bielsku-Białej.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/243/09
Rady Gminy w Łodygowicach
z dnia 6 marca 2008 r.

Okręgi wyborcze, ich granice i numery, liczba wybieranych radnych oraz numery obwodów głosowania

NUMER OKRĘGU WYBORCZEGO	GRANICE OKRĘGU	LICZBA WYBIERANYCH RADNYCH	NUMER OBWODU GŁOSOWANIA	SIEDZIBA OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
1	ŁODYGOWICE – ulice; Agrestowa, Asnyka, Azaliowa, Beskidzka, Błękitna, Borowa, Bracka, Brzozowa, Chabrowa, Cicha, Dębowa, Gminna Górską, Grabowa, Grunwaldzka od Nr 1 – 17 – nieparzyste, Grzybowa, Habdasów, Handlowa, Jagodowa, Jasna, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Jutrzenki, Kalinowa, Kamienna, Kaniów, Kościelnych, Kubinów, Kwiatowa, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Łagodna, Mickiewicza, Miła, Muzyków, Myśliwska, Nowa, Orna, Parkanowa, Partyzantów, Piłsudskiego od Nr 57 do 225 i od Nr 88 do 256, Plac Św. Stanisława, Pochyła, Pod Groniem, Pod Torem, Pszczelarzy, Radosna, Rolna, Różana, Rzemieślnicza, Skośna, Sosnowa, Staszica, Stefana Batorego, Stokrotek, Stolarska, Stroma, Szczęśliwa, Świerkowa, Tulipanowa, Turystyczna od Nr 1 do 19 – nieparzyste, Wajdów, Wąska, Wesola, Widok, Wierzbowa, Wrzosowa, Wspólna, Zielona, Żywiecka od Nr 1 do 81 i od Nr 2 – 74.	3	1	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 121 (lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych)
2	ŁODYGOWICE – ulice; Akacyjowa, Bliska, Boczna, Bukowa, Cegielska, Cisowa, Czysta, Gajowa, Głębieniec, Głogowa, Grunwaldzka od Nr 2 do 28 – parzyste, Jana Pawła II, Jana III Sobieskiego, Jarzębinowa, Kępa Kościelna, Kiełek, Koszykowa, Kręta, Królowej Jadwigi, Księdza Marszałka, Młodych, Modra, Modrzewiowa, Nad Żylicą, Niecała, Ochota, Okrężna, Orchidei, Piastowska, Piękna, Piłsudskiego od Nr 3 do 55 i od Nr 2 do 86, Plac Wolności, Podzamcze, Poprzeczna, Porąbki, Potok, Przejazdowa, Romanówka, Rieczna, Sadowych, Samotna, Spacerowa, Spadzista, Sportowa, Stokowa, Szarotek, Ślusarska, Tartaczna, Tęczowa, Turystyczna od Nr 2 do 16 – parzyste, Widokowa, Wiklinowa, Wiosenna, Za Browarem, Zagrodowa, Zdrojowa, Zjazdowa, Żwirowa, Żytnia.	5	2	Gminny Ośrodek Kultury w Łodygowicach Pl. Wolności 5
2	ŁODYGOWICE- Bzowa, Ceglana, Ceramiczna, Dobra, Dolna, Dworcowa, Działkowa, Gajowa, Kalonka, Kasztanowa, Kolejowa, Konwaliowa, Krótka, Kryształowa, Krzywa, Łączna, Magazynowa, Malarska, Malinowa, Mała, Miodowa, Na Stawach, Nowy Świat, Ogrodowa, Osiedlowa, Osiedle Na Porąbkach, Piekarska, Poczтовая, Pod Grapą, Pod Kalną, Pogodna, Polna,		3	Gminny Ośrodek Kultury w Łodygowicach Pl. Wolności 5

	Postępu Rolniczego, Poziomkowa, Prosta, Prusa, Słoneczna, Słowików, Spokojna, Spółdzielców, Strażacka, Szewska, Śliwowa, Topolowa, Truskawkowa, Wiśniowa, Wodna, Zgody, Żeromskiego, Żywiecka Nr 76 -204 i od 87 do 225.			
3	Sołectwo Bierna	1	4	Remiza OSP w Biernej ul. Kopernika 34
4	Sołectwo Zarzecze	1	5	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zarzeczu ul. Staszica 8
5	PIETRZYKOWICE – ulice; Akacyjowa, Asnyka, Bory, Brzozowa, Bukowa, Chabrowa, Cicha, Długa, Dojazdowa, Dworcowa, Głoński Potok, Głogowa, Graniczna, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jesionowa, Kalonka, Kasztanowa, Kolorowa, Konwaliowa, Kościuszki od Nr 1 do 203 i od Nr 2 do 224, Kręta, Krokusowa, Leszczynowa, Lipowa, Łączna, Makowa, Malinowa, Młodych, Modrzewiowa, Morelowa, Mostowa, Objazdowa, Ogrodowa, Osiedlowa, Osiedle Czarne, Osiedle Wierzch Granic, Pocztowa, Poprzeczna, Rolnicza, Różana, Rzepkowy Potok, Sadowa, Skośna, Szczęśliwa, Szeroka, Szkolna, Świerkowa, Tapicerska, Turystyczna, Wesoła od Nr 169 do 235- nieparzyste, Wielodroga, Wierzbowa, Wiśniowa, Zdrojowa, Zielona, Zjazdowa od Nr 2 do 8 i od Nr 7 do 17, Żywiecka od Nr 216 do 234 – parzyste oraz nr 233.	5	6	Zespół Szkół w Pietrzykowicach ul. Kościuszki 120
5	PIETRZYKOWICE – ulice; Adama Mickiewicza, Agrestowa, Boczna, Bracka, Bratkowa, Bystra, Chałupnicza, Cisowa, Czysta, Dębowa, Dobijówka, Dobra, Działkowa, Dziewiarska, Gajowa, Garażowa, Głęboka, Gościńska, Halna, Handlowa, Henryka Sienkiewicza, Hodowlana, Jabłoniowa, Jagodowa, Jana Pawła II, Jasna, Jaworowa, Jodłowa, Juliusza Słowackiego, Jutrzenki, Kalinowa, Kierowców, Klonowa, Kościuszki Nr: 205, 209, 224 i 226, Krakusów, Krótka, Księdza Nowaka, Księdza Stojałowskiego, Kwiatowa, Łagodna, Łąkowa, Łęgowa, Mała, Miła, Miodowa, Nad Kotliną, Narcyzowa, Nowa, Olszynowa, Orna, Orzechowa, Piękna, Pogodna, Polna, Południowa, Porzeczkowa, Poselska, Poziomkowa, Prosta, Przelotowa, Przyjaciół, Pszczela, Radosna, Równa, Rzeźnicza, Samotna, Sikorek, Słoneczna, Słowicza, Ssolecka, Sosnowa, Spacerowa, Spadowa, Spokojna, Stokrotek, Stolarska, Strażacka, Stroma, Sucha, Szara, Szklarniowa, Turkusowa, Warzywna, Wesoła od Nr 91 do Nr 167 – nieparzyste, Widok, Witosa, Wrzosowa, Wspólna, Zadolne, Zagrodowa, Zarębki, Zbożowa, Zgodna, Zjazdowa Nr 10, 19, 21 i 23, Żródlana, Żwirowa.		7	Remiza OSP w Pietrzykowicach ul. Jana Pawła II 91

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

1712

UCHWAŁA NR 212/XXIX/2009 Rady Gminy Miedźno

z dnia 17 marca 2009 r.

w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)

Rada Gminy Miedźno
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miedźno:

1. Punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych mogą być usytuowane w odległości co najmniej 100 metrów po linii dojazdu od:
 - kościołów,
 - szkół,
 - przedszkoli,
 - placówek kultury,
 - placówek służby zdrowia.
2. Odległość 100 metrów mierzona będzie najkrótszą drogą dojazdu od wejścia do punktu sprzedaży do wejścia na teren obiektu chronionego.
3. Punkty sprzedaży i podawania napojów alko-

holowych mogą być usytuowane wyłącznie w obiektach stale związanych z gruntem, w których sprzedaż oraz podawanie odbywać się będzie wewnątrz budynku.

4. W okresie letnim, tj. od 1 maja do 30 września, sprzedaż i podawanie piwa może odbywać się na zewnątrz, w ogródku gastronomicznym, znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie punktu sprzedaży i podawania alkoholu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 315/XXVII/2006 Rady Gminy Miedźno z dnia 7. marca 2006 roku. w sprawie: określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zdzisław Bęben

1713

UCHWAŁA NR XXIX/221/2009 Rady Gminy Milówka

z dnia 13 marca 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie Gminy Milówka

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2

ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449), po zapoznaniu się z opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu wyrażoną w piśmie z dnia 23 lutego 2009 r., znak: NS/HK/4531-2/1010/09,

Rada Gminy Milówka
uchwala co następuje:

§ 1

W Uchwale Rady Gminy Milówka nr XLV/473/2006 z dnia 22 września 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie Gminy Milówka zmienionego uchwałą nr XII/64/2007 z dnia 7 września 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W art. 1 rozdziale 3, § 6 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w następującym brzmieniu: „2a. Zarządca cmentarza zobowiązany jest do wyposażenia go w kontenery o łącznej pojemności co najmniej 7m³ przypadających na każde 2 tysiące wykorzystanych miejsc pochówku.”
2. W art. 1 rozdziale 6, § 10 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w następującym brzmieniu: „2a. Ustala się minimalne wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych wytworzonych na cmentarzach w wysokości 70m³ na rok na każde 2 tysiące wykorzystanych miejsc pochówku.”
3. W art. 1 rozdziale 6, § 10, ust. 4 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „4. Rzeczywista ilość odpadów określana jest w umowie o odbiór odpadów komunalnych, przy czym ilość ta nie

może być mniejsza niż minimalne wskaźniki nagromadzenia ustalone w ust. 1, 2 i 2a.”

4. W art. 1 rozdziale 9, § 17, ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „1. Obowiązkowa derytyzacja przeprowadzana jest w następujących terminach:

- a) na obszarach określonych w § 16, pkt a, pkt b i pkt c – 2 razy w każdym roku kalendarzowym, w okresach 1 – 15 kwietnia i 1 – 15 października,
- b) na obszarach określonych w § 16, pkt d, pkt e i pkt f – 1 raz w każdym roku kalendarzowym, w okresie 1-15 kwietnia.”

§ 2

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

1714

UCHWAŁA NR XXV/230/2009
Rady Gminy Mstów

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Wancerzów

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Mstów
uchwala:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy w drodze o nr D-898 km 8 obieg Wancerzów, biegnącej od ul. 16-go Stycznia do ul. Modrzewiowej w Sołectwie Wancerzów – wieś Wancerzów – nazwę „Sosnowa”.
2. Usytuowanie oraz przebieg nowo nazwanej ulicy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mstów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mstowie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/230/2009
Rady Gminy Mstów
z dnia 25 lutego 2009 r.**

Arkusz 5



Arkusz 7

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

1715

UCHWAŁA NR XXVIII/189/09 Rady Gminy Porąbka

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Porąbka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. – Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej

Rada Gminy Porąbka
postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Porąbka o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XL/280/06 Rady Gminy w Porąbce z dnia 03 sierpnia 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Porąbka.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/189/09
Rady Gminy Porąbka
z dnia 11 marca 2009 r.**

**REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY PORĄBKA**

Rozdział 1

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

1. Na terenie Gminy Porąbka obowiązuje selektywna zbiórka odpadów komunalnych, w ramach której właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - a) selektywnego wydzielenia odpadów powstających na terenie posesji takich jak: szkło białe i kolorowe opakowaniowe, makulaturę i tworzywa sztuczne ;
 - b) składowania na terenie posesji w wydzielonym miejscu popiołu, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontu, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów ulegających biodegradacji – przeznaczonych do późniejszego wywozu, w sposób estetyczny, a także pod warunkiem właściwego ich zabezpieczenia (przed wymyciem, pyleniem, skażeniem lub zanieczyszczeniem gleby, wód powierzchniowych);
 - c) wydzielania ze strumienia odpadów komunalnych powstających na posesji odpadów komunalnych niebezpiecznych takich jak: baterie, akumulatory, świetlówki oraz opakowania po środkach chemicznych i ochrony roślin.
2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:
 - a) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów;
 - b) usunięcie sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
3. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych w pobliżu potoków, cieków wodnych i na ulicach oraz napraw samochodów na parkingach, placach itp.

Rozdział 2

**Rodzaje i minimalna pojemność
urządzeń przeznaczonych
do zbierania odpadów komunalnych**

1. Do gromadzenia stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości oraz powstających z innych źródeł dopuszcza się stosowanie:
 - a) pojemników 110l – na terenie nieruchomości oraz pojemników 1100l – przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania;
 - b) worków służących do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120l;
 - c) koszy ulicznych – o pojemności od 25l do 60l – w pasie drogowym, przy ciągach pieszych, przystankach itp. w odległości co 500m;
 - d) kompostowników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji (odpady z owoców i warzyw, skoszona trawa, gałęzie drzew i krzewów, liście).
2. Rodzaj pojemników na odpady komunalne stałe (o minimalnej pojemności 110l) ich ilość musi być dostosowana do potrzeb użytkownika.
3. Pojemniki i worki na odpady komunalne powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla mieszkańców, jak i firmy wywozowej i nie mogą być przyczyną utrudnień i niedogodności dla sąsiadów, a w szczególności użytkowników ulic i chodników.

Rozdział 3

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

1. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, podobnie właściciele podłączeni do kanalizacji zbiorczej, względnie posiadający przydomowe oczyszczalnie ścieków, pozbywają się nieczystości ciekłych uwzględniając następujące normy i częstotliwości:
 - produkcja ścieków w gospodarstwach domowych – 2,4m³/osoba/miesiąc. Nieczystości ciekłe należy usuwać nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.
2. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy i częstotliwość wywozu:
 - dla budynków mieszkalnych 20l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110l na każdą nieruchomość. Odpady te należy usuwać nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna się odbywać co najmniej 1 raz w tygodniu.
4. Firmy wywozowe dokonują wywozu odpadów

komunalnych jedynie do miejsc w tym celu przeznaczonych:

- a) odpady komunalne – na składowisko odpadów, którym administruje lub z którym ma podpisaną umowę firma wywozowa;
 - b) nieczystości ciekłe – na oczyszczalnię ścieków lub stację zlewną, z którą ma podpisaną umowę firma wywozowa;
5. Sелеktywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona w sposób regularny i nie stanowiący uciążliwości dla środowiska.
 6. Wywóz odpadów objętych zakazem gromadzenia w urządzeniach służących do gromadzenia odpadów komunalnych (ziemi, gruzu, popiołu, szlaki, odpadów z remontu i rozbiórki budynków), odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów ulegających biodegradacji odbywa się na zasadach odrębnie ustalonych z odbiorcą odpadów.
 7. Odpady komunalne niebezpieczne, a w szczególności: akumulatory, świetlówki, opakowania po środkach chemicznych, nie mogą być składowane razem z innymi odpadami komunalnymi i winny być wywiezione w porozumieniu z odbiorcą tego typu odpadów.
 8. Właściciele nieruchomości winni zachować dowody opłat za świadczone usługi z zakresu wywozu odpadów oraz wywozu ścieków z ostatniego roku kalendarzowego.

Rozdział 4

Maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

Na terenie Gminy Porąbka ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania powinna wynosić:

- a) do 31 grudnia 2010 r. – nie więcej niż 1 638 Mg/rok;
- b) do 31 grudnia 2013 r. – niewiecej niż 1 092 Mg/rok;
- c) do 31 grudnia 2015 r. – nie więcej niż 782 Mg/rok;

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

1. Właściciele nieruchomości posiadający na swojej posesji wyroby zawierające azbest zobowiązani są wykonać inwentaryzację (obmiar) tych materiałów i przekazać stosowną informację Wójtowi Gminy Porąbka. Sposób postępowania z materiałami zawierającymi azbest winien być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach odrębnych.

2. Oleje odpadowe należy przekazywać uprawnionym podmiotom zajmującym się ich zbieraniem i transportem, celem dalszego odzysku bądź unieszkodliwienia w instalacjach do tego przystosowanych.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są w szczególności do:

- a) opieki nad zwierzętami i nie porzucania ich;
- b) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za zachowanie tych zwierząt;
- c) zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- d) prowadzenia psa w miejscach publicznych na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu;
- e) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt domowych na tereny placów zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem;
- f) usuwania zanieczyszczeń i nieczystości zwierzęcych w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

Rozdział 7

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas

użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych, pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem nieruchomości:
 - a) o zabudowie wielorodzinnej;
 - b) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej;
 - c) na których znajdują się budynki zamieszkania zbiorowego.
3. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:
 - a) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany tylko w miarę potrzeb.
2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Porąbka w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości w formie zarządzenia.
3. W razie zwiększonej ilości gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia dodatkowej deratyzacji.
4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

1716

**UCHWAŁA NR XXVIII/190/09
Rady Gminy Porąbka**

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Porąbka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorząd-

zie gminnym (tekst jedn. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4

ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. – Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz odpadów komunalnych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych i ich transport na składowisko odpadów – 75-zł (brutto) za 1m³ (odpady składowane w pojemnikach na śmieci)
- 2) odbiór odpadów komunalnych i ich transport na składowisko odpadów – 100,-zł (brutto) za 1m³ (odpady składowane luzem np. popiół, gruz budowlany itp.)
- 3) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do oczyszczalni ścieków – 45-zł (brutto) za 1m³

§ 2

1. Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1

pkt 1, ustala się w wysokości – 60.-zł (brutto) za 1m³, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:
a/ odpadów papierowych
b/ odpadów z tworzyw sztucznych
c/ odpadów ze szkła

§ 3

Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 i § 2, ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

1717

UCHWAŁA NR 122/XIX/09
Rady Gminy w Przyrowie

z dnia 16 marca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy króla Kazimierza III Wielkiego placowi położonemu w Przyrowie (płyta Rynku)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t. j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w uznaniu zasług i popularyzacji dorobku króla Kazimierza III Wielkiego

Rada Gminy w Przyrowie
uchwała, co następuje:

Preambuła:

Na dzień 15 marca 2009 roku przypada 640 rocznica nadania przywileju lokacyjnego przez króla Kazimierza III Wielkiego dla Miasta Przyrowa. Wła-

dze Gminy i mieszkańcy czują się głęboko zaszczycony przynależnością do miast zawdzięczających swe powstanie królowi Kazimierzowi Wielkiemu.

§ 1

Nadać nazwę „Plac króla Kazimierza III Wielkiego” placowi położonemu w centrum miejscowości Przyrów – płyta Rynku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyrów.

§ 3

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

1718

**UCHWAŁA NR 117/XIV/09
Rady Gminy Starcza**

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7, ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Częstochowskiego.

Rada Gminy Starcza
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych, drogi wyszczególnione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przebieg dróg określa załącznik graficzny Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Maryla Wawrzyńczak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 117/XIV/09
Rady Gminy Starcza
z dnia 10 marca 2009 r.**

**Wykaz dróg proponowanych do zaliczenia
do kategorii dróg gminnych
na terenie gminy Starcza:**

1. W miejscowości Starcza droga ślepa prowadząca od granicy z gminą Konopiska do wzniesienia Łysa Góra (ul. Żurawinowa)

(nr geodezyjny działek: D-1016, D-1019, D-1022)

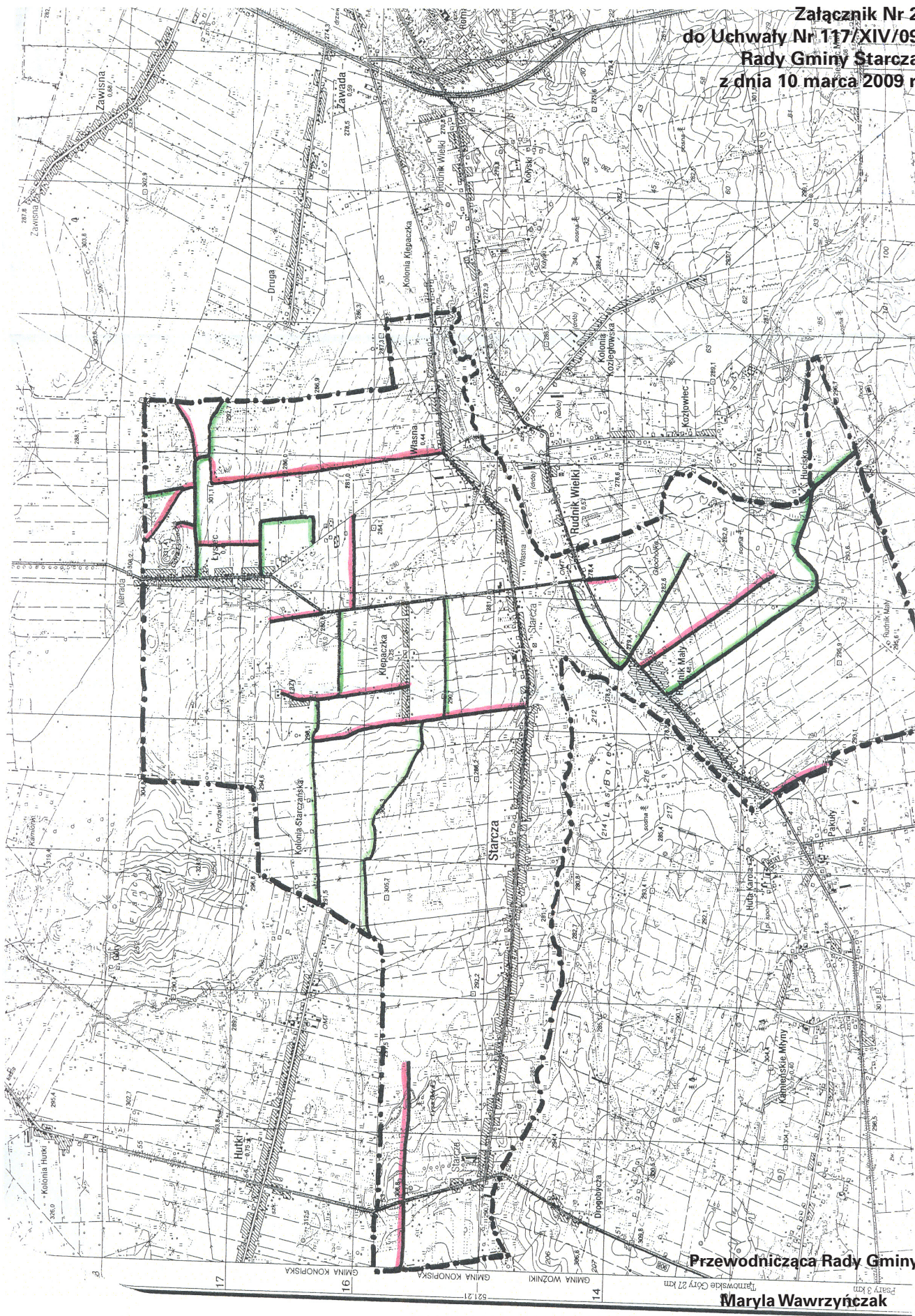
2. W miejscowości Starcza droga od skrzyżowania z DP 1053S do skrzyżowania z drogą w tzw. Kolonii Starczańskiej (ul. Spacerowa)
(nr geodezyjny działek: D-1028/2, D-1028/1)
3. W miejscowości Starcza droga od skrzyżowania z DP 1052S do skrzyżowania z ulicą Spacerową
(nr geodezyjny działek: D-1027/1, D-1027/2, 1027/3)
4. W miejscowościach Starcza i Klepaczka droga prowadząca od skrzyżowania z drogą graniczną we wsi Hutki (gm. Konopiska) do skrzyżowania z ul. Topolową (ul. Polna)
(nr geodezyjny działek: w m. Starcza D-1025/1, D-1025/2, 1029, w m. Klepaczka 19/3)
5. W miejscowości Klepaczka droga od skrzyżowania z DG przez wieś, ul. Zachodnią do przysiółka Łazy (ul. Topolowa)
(nr geodezyjny działek: D-191/2, D-191/1, D-190/2, D-190/1)
6. W miejscowości Klepaczka droga łącząca ul. Topolową z DP 1054S
(nr geodezyjny działek: D-192, D-193)
7. W miejscowości Klepaczka droga łącząca ul. Spacerową z DP 1054S
(nr geodezyjny działki :D-195)
8. W miejscowości Łysiec droga od skrzyżowania z ul. Strażacką do granicy wsi Nierada w gminie Poczesna (ul. Górską)
(na geodezyjny działek: D-317, D- 201)
9. W miejscowości Łysiec droga od skrzyżowania z ul. Strażacką do skrzyżowania z ul. Okrężną (ul. Malownicza)
(nr geodezyjny działki D-205)
10. W miejscowości Łysiec droga od skrzyżowania z DP 1054S do skrzyżowania z DG Łysiec–Własna (ul. Okrężna)
(nr geodezyjny działki: D-347)
11. W miejscowości Łysiec droga ślepa odchodząca od DP 1054S (ul. Prosta)
(nr geodezyjny działki: 349)
12. W miejscowości Łysiec droga od skrzyżowania

- z ul. Strażacką do wzniesienia Góra Łysiecka
(nr geodezyjny działki: D-203)
- 13.W miejscowości Łysiec droga od skrzyżowania
z ul. Górską do granicy wsi Nierada (gmina
Poczesna)
(nr geodezyjny działki: D-317)
- 14.W miejscowości Łysiec droga od skrzyżowania
z ul. Strażacką do granicy wsi Zawisna (gmina
Kamienica Polska)
(nr geodezyjny działki: D-320)
- 15.W miejscowościach Łysiec i Własna droga od
DP 1054S do granicy z gminą Kamienica Polska
w kierunku Zawady (ul. Strażacka)
(nr geodezyjny działek: w m. Łysiec D-204 w m.
Własna D-295)
- 16.W miejscowościach Łysiec i Własna droga łą-
cząca DP 1054S z DG Łysiec-Własna
(nr geodezyjny działek w m. Łysiec: D-350,
D-351, w m. Własna D-55, D-137)
- 17.W miejscowościach Łysiec i Własna droga od
skrzyżowania z DG przez Własną do skrzyżowa-
nia z ul. Strażacką
(nr geodezyjny działek: w m. Własna D-300,
D-295, w m. Łysiec D-206)
- 18.W miejscowości Rudnik Mały droga od skrzy-
żowania z DP 1054 do drogi dojazdowej do pól
(ul. Leśna i ul. Sosnowa)
(nr ewidencyjny działek: D-422/2, 423/1, 560/1,
561/1, 562/1, 563/1, D-625, D-627, D-733)
- 19.W miejscowości Rudnik Mały droga od skrzyżo-
wania z DP 1023S do cmentarza (ul. Spokojna)
(nr geodezyjny działki: D-838)
- 20.W miejscowości Rudnik Mały droga od skrzyżo-
wania z DP 1023S do drogi dojazdowej do lasu
(ul. Łąkowa)
(nr ewidencyjny działek: D-193, D-232)
- 21.W miejscowości Rudnik Mały droga od skrzyżo-
wania z DP 1023S do Niegolewki w gminie
Woźniki
(nr geodezyjny działek; D-225, D-1159)
- 22.W miejscowości Rudnik Mały droga ślepa od
skrzyżowania z DP 1023S do posesji nr 1 (ul.
Graniczna)
(nr geodezyjny działki: D-151)

Przewodnicząca Rady Gminy

Maryla Wawrzyńczak

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 117/XIV/09
Rady Gminy Starcza
z dnia 10 marca 2009 r.**



Przewodnicząca Rady Gminy

Maryla Wawrzyńczak

1719

UCHWAŁA NR 92/445/09 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu zawierciańskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku – Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. nr 45, poz. 271 z 2008 roku),

po zasięgnięciu opinii: Prezydenta Miasta Zawiercie, Burmistrza Miasta Poręba, Burmistrza Miasta i Gminy Łazy, Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec, Burmistrza Miasta i Gminy Pilica, Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, Wójta Gminy Irządze, Wójta Gminy Kroczyce, Wójta Gminy Żarnowiec, Wójta Gminy Włodowice oraz Śląskiej Izby Aptekarskiej,

Zarząd Powiatu Zawierciańskiego uchwała:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych od poniedziałku do piątku oraz w soboty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się dyżury nocne i niedzielno-święteczne aptek na terenie powiatu zawierciańskiego. Apteki ogólnodostępne na terenie Miasta Zawiercie pełnią dyżury wymiennie w cyklu dwudniowym zgodnie z harmonogramem dyżurów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zawierciu oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZARZĄD:

1. Starosta Ryszard Mach
2. Wicestarosta Leszek Wojdas
3. Jan Grela
4. Zygmunt Knopik
5. Rafał Porc

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 92/445/09
Zarządu Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 10 marca 2009 r.**

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu zawierciańskiego

Lp.	Nazwa Gminy	Adres apteki	Godziny pracy	Dyżury
1	Zawiercie	Apteka ul. Piłsudskiego 16 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 670-01-66	pn. – pt. – 8.00 – 20.00 so. – 8.00 – 14.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
2		Apteka ul. Piłsudskiego 80 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 671-18-19	pn. – pt. – 8.00 – 19.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy

3		Apteka ul. Powstańców Śl. 8 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 672-19-64	pn. – pt. – 7.00 – 20.00 so. – 8.00 – 14.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
4		Apteka ul. Reymonta 1 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 670-78-21	pn. – pt. – 8.00 – 21.00 so. – 8.00 – 18.00 nd. – 10.00 – 18.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
5		Apteka Gen. Sikorskiego 26 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 672-41-68	pn. – pt. – 7.00 – 20.00 so. – 7.00 – 15.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
6		Apteka ul. Miodowa 14 42-400 Zawiercie tel.(0-32) 674-03-16	pn. – pt. – 8.00 – 17.00 so. – 9.00 – 14.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
7		Apteka ul. 3-go Maja 1 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 672-10-44	pn. – pt. – 8.00 – 20.00 so. – 8.00 – 14.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
8		Apteka ul. Piłsudskiego 7 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 672-10-52	pn. – pt. – 9.00 – 17.00 so. – 8.00 – 14.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
9		Apteka ul. Paderewskiego 25 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 672-29-70	pn. – pt. – 8.00 – 21.00 so. – 8.00 – 18.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
10		Apteka ul. Powstańców Śl. 15 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 672-75-94	pn. – pt. – 7.00 – 22.00 so., nd. – 7.00 – 22.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
11		Apteka ul. Piłsudskiego 91 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 672-27-86	pn. – pt. – 8.00 – 20.00 so. – 8.00 – 14.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
12		Apteka ul. Nowowierzbowa 10 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 672-10-11	pn. – pt. – 8.00 – 18.00 so. – 8.00 – 14.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
13		Apteka ul. Westerplatte 33 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 670-01-61	pn. – pt. – 8.00 – 21.00 so. – 8.00 – 21.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
14		Apteka ul. Obrońców Poczty Gd. 20 „Novum” 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 674-20-09	pn. – pt. – 8.00 – 21.00 so. – 8.00 – 21.00 nd. – 10.00 – 18.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy

15		Apteka ul. Sikorskiego 6 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 670-02-50	pn. – pt. – 7.00 – 20.00 so. – 8.00 – 14.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
16		Apteka ul. Huldczyńskiego 16a 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 671-24-38	pn. – pt. – 7.30 – 20.00 so. – 9.00 – 14.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
17		Apteka ul. Piłsudskiego 50 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 672-17-90	pn. – pt. – 8.00 – 20.00 so. – 8.00 – 14.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
18		Apteka ul. Sądowa 10 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 670-22-22	pn. – pt. – 7.00 – 22.00 so. – 7.00 – 22.00 nd. – 7.00 – 22.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
19		Apteka ul. Targowa 7 42-400 Zawiercie tel. (0-32) 672-30-76	pn. – pt. – 8.00 – 20.00 so. – 8.00 – 15.00	22.00 – 7.00 system dwudniowy
20	Kroczyce	Apteka Alfred Kulak ul. Batalionów Chłopskich 31 42-425 Kroczyce tel. (0-34) 315-20-29	pn. - pt. - 8.00 - 17.00 so. - 8.00 - 10.00	dyżury nocne wg potrzeb ludności
21		Apteka „Św. Józefa” Alfred Kulak ul. 1-go Maja 3 42-425 Kroczyce tel. (0-34) 315-53-01	pn. – pt. – 8.00 – 20.00 so. – 8.00 – 15.00 nd. – 9.00 – 13.00	nie ma
22		Punkt Apteczny Krzysztof Luboń Pradła ul. Wyzwolenia 17 42-425 Kroczyce	pn. – pt. – 8.00 – 16.00 so. – 9.00 – 12.00	nie ma
23		Punkt Apteczny przy Przychodni Lekarskiej Medycyny Rodzinnej i Specjalistycznej w Pradłach Jarosław Kleszczewski Pradła ul. Batalionów Chłopskich 10/1 tel. (0-34) 315-21-09	pn. – pt. – 8.00 – 16.00 so. – 8.00 – 12.00	nie ma
24	Żarnowiec	Apteka Prywatna Rogal, Łysek Elżbieta Rogal, Małgorzata Łysek ul. Mostowa 1 42-439 Żarnowiec tel. (0-32) 644-90-12	pn. – pt. – 8.30 – 18.00 so. – 9.00 – 13.00	nie ma

25	Szczekociny	Apteka NOWA ul. Krakowska 1	pn. – pt. – 8.00 – 19.00 so. – 8.00 – 14.00	Tydzień dyżurujący: pn. – so. – do godz. 22.00 po godz. 22.00 Pogotowie Pracy nd. i święta – do godz. 20.00 po godz. 20.00 Pogotowie Pracy Dyżury Apteki pełnią naprzemiennie po jednym tygodniu
26		Apteka Remedium ul. Kościelna 10 42-445 Szczekociny tel. (0-34) 355-70-42	pn. – pt. – 8.00 – 19.00 so. – 8.00 – 15.00	
27		Apteka Centrum Plac T. Kościuszki 19 42-445 Szczekociny	pn. – pt. – 8.00 – 20.00 so. – 8.00 – 17.00	
28	Irządze	Punkt Apteczny Dorota Pytlarz Irządze 128 42-446 Irządze	pn. – pt. – 8.30 – 16.00 so. – 9.00 – 12.00	nie ma
29	Ogrodzieniec	Apteka Prywatna Danuta Jurczak Plac Wolności 26 42-440 Ogrodzieniec tel. (0-32) 673-20-55	pn. – pt. – 8.00 – 21.00 so. – 8.00 – 19.00 nd. – 9.00 – 13.00	apteka pełni dyżur całodobowo
30		Apteka Jurańska Zofia Łasicka-Domagała ul. Narutowicza 5 42-440 Ogrodzieniec	pn. – pt. – 9.00 – 17.00 so. – 9.00 – 14.00	nie ma
31		Apteka Domagała, Kubara Spółka Jawna ul. Częstochowska 49 Spółka Jawna	pn. – pt. – 8.00 – 15.00	nie ma
32	Włodowice	Apteka Krystyna Kurzak, Jerzy Kurzak ul. Krakowska 9 42-421 Włodowice tel. (0-34) 315-30-22	pn. – pt. – 8.30 – 15.30 so. – 9.00 – 13.00	nie ma
33		Punkt Apteczny Krystyna Kurzak, Jerzy Kurzak ul. Skarżycka 1 42-421 Rudniki	pn. – pt. – 8.30 – 16.00	nie ma
34	Łazy	Apteka Prywatna Panaceum Jadwiga i Krzysztof Śliwa ul. Spółdzielcza 5 42-450 Łazy	pn. – pt. – 8.00 – 19.00 so. – 8.00 – 14.00	nie ma
35		Apteka Prywatna RADIX ul. Kościuszki 3 42-450 Łazy	pn. – pt. – 8.00 – 20.00 so. – 8.00 – 15.00	nie ma
36		Punkt Apteczny Elżbieta Kozalska ul. Dąbrowska 4 Niegowonice	pn. – pt. – 8.00 – 15.30 so. – 8.00 – 11.00	nie ma

37		Punkt Apteczny Maria Bzdak ul. Fabryczna 1 42-450 Wysoka	pn. – cz. – 8.00 – 15.00 pt. – 8.00 – 16.00 so. – 9.00 – 12.00	nie ma
38		Punkt Apteczny S.C. Mirosława Brzozowska i Alfreda Hynek ul. Reja 2 Chruszczobród	pn. – pt. – 8.00 – 16.00	nie ma
39	Pilica	Apteka Prywatna Danuta Jędralska-Jurczak, Józefa Otrębska Plac. Mickiewicza 2 42-436 Pilica tel. (0-32) 673-50-10	pn. - pt. - 8.00 - 20.00 so. - 8.00 - 14.00 nd. - 9.30 - 12.30	nie ma
40		Apteka Pharmacy Sabina Stępień ul. Barbary 2 42-436 Pilica tel. (0-32) 673-50-71	pn., śr., cz. – 8.00 – 19.00 wt., pt. – 7.00 – 19.00 so. – 8.00 – 15.00	nie ma
41		Punkt Apteczny Mirosława Grabek ul. Główna 135B Wierbka 42-436 Pilica tel. (0-32) 6738938	pn. – pt. – 8.00 – 16.00 so. – 8.00 – 12.30	nie ma
42	Poręba	Apteka Maria Czerska, Danuta Wyszyńska ul. Przemysłowa 1 42-480 Poręba tel. (0-32) 677-11-42	pn. – pt. – 8.00 – 20.00 so. – 8.00 – 16.00	nie ma
43		Nasza Apteka Izabela Góral ul. Chopina 2/1 42-480 Poręba tel. (0-32) 677-29-88	pn. – pt. – 8.00 – 20.00 so. – 8.00 – 18.00 nd. – 10.00 – 16.00	nie ma
44		Apteka „MALWA” A. Pompa, R. Pompa, E. Horbacz ul. LWP 30 42-480 Poręba tel. (0-32) 793-47-26	pn. – pt. – 8.00 – 21.00 so. – 8.00 – 20.00	nie ma

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 92/445/09
Zarządu Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 10 marca 2009 r.**

**Harmonogram dyżurów nocnych aptek w Zawierciu w 2009 roku
Apteki dyżurują w godzinach od 22.00 do 7.00**

L.p.	Nazwa apteki, adres, telefon	STYCZEŃ LUTY	LUTY MARZEC	MARZEC KWIECIEŃ	KWIECIEŃ MAJ CZERWIEC	CZERWIEC LIPIEC
1.	Apteka, ul. 3-go Maja 1, 42-400 Zawiercie, tel.(032) 672-10-44	01.01.2009 r. 02.01.2009 r.	08.02.2009 r. 09.02.2009 r.	18.03.2009 r. 19.03.2009 r.	25.04.2009 r. 26.04.2009 r.	02.06.2009 r. 03.06.2009 r.
2.	Apteka, ul. Paderewskiego 25, 42-400 Zawiercie, tel. (032) 672-29-70	03.01.2009 r. 04.01.2009 r.	10.02.2009 r. 11.02.2009 r.	20.03.2009 r. 21.03.2009 r.	27.04.2009 r. 28.04.2009 r.	04.06.2009 r. 05.06.2009 r.
3.	Apteka, ul. Piłsudskiego 50, 42-400 Zawiercie, Tel. (032) 672-17-90	05.01.2009 r. 06.01.2009 r.	12.02.2009 r. 13.02.2009 r.	22.03.2009 r. 23.03.2009 r.	29.04.2009 r. 30.04.2009 r.	06.06.2009 r. 07.06.2009 r.
4.	Apteka, ul. Sikorskiego 6, 42-400 Zawiercie, tel. (032) 670-02-50	07.01.2009 r. 08.01.2009 r.	14.02.2009 r. 15.02.2009 r.	24.03.2009 r. 25.03.2009 r.	01.05.2009 r. 02.05.2009 r.	08.06.2009 r. 09.06.2009 r.
5.	Apteka ul. Sądowa 10, 42-400 Zawiercie, tel.(032) 670-22-22	09.01.2009 r. 10.01.2009 r.	16.02.2009 r. 17.02.2009 r.	26.03.2009 r. 27.03.2009 r.	03.05.2009 r. 04.05.2009 r.	10.06.2009 r. 11.06.2009 r.
6.	Apteka, ul. Targowa 7 (Kromołów) Tel.(032) 672-30-76	11.01.2009 r. 12.01.2009 r.	18.02.2009 r. 19.02.2009 r.	28.03.2009 r. 29.03.2009 r.	05.05.2009 r. 06.05.2009 r.	12.06.2009 r. 13.06.2009 r.
7.	Apteka, ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 20 „Novum”, 42-400 Zawiercie, Tel. (0-32) 674-20-09	13.01.2009 r. 14.01.2009 r.	20.02.2009 r. 21.02.2009 r.	30.03.2009 r. 31.03.2009 r.	07.05.2009 r. 08.05.2009 r.	14.06.2009 r. 15.06.2009 r.
8.	Apteka, ul. Piłsudskiego 16 „Familijska” 42-400 Zawiercie, tel. (0-32) 670-01-66	15.01.2009 r. 16.01.2009 r.	22.02.2009 r. 23.02.2009 r.	01.04.2009 r. 02.04.2009 r.	09.05.2009 r. 10.05.2009 r.	16.06.2009 r. 17.06.2009 r.
9.	Apteka, ul. Powstańców Śl. 15, 42-400 Zawiercie, tel. (032) 672-75-94	17.01.2009 r. 18.01.2009 r.	24.02.2009 r. 25.02.2009 r.	03.04.2009 r. 04.04.2009 r.	11.05.2008 r. 12.05.2009 r.	18.06.2009 r. 19.06.2009 r.

10.	Apteka, ul. Powstańców Śl. 8, 42-400 Zawiercie, tel. (032) 672-19-64	19.01.2009 r. 20.01.2009 r.	26.02.2009 r. 27.02.2009 r.	05.04.2009 r. 06.04.2009 r.	13.05.2009 r. 14.05.2009 r.	20.06.2009 r. 21.06.2009 r.
11.	Apteka, ul. Reymonta 1, 42-400 Zawiercie, tel. (032) 670-78-21	21.01.2009 r. 22.01.2009 r.	28.02.2009 r. 01.03.2009 r.	07.04.2009 r. 08.04.2009 r.	15.05.2009 r. 16.05.2009 r.	22.06.2009 r. 23.06.2009 r.
12.	Apteka, ul. Huldczyńskiego 16a, 42-400 Zawiercie, tel.(032) 671-24-38	23.01.2009 r. 24.01.2009 r.	02.03.2009 r. 03.03.2009 r.	09.04.2009 r. 10.04.2009 r.	17.05.2009 r. 18.05.2009 r.	24.06.2009 r. 25.06.2009 r.
13.	Apteka, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie, tel.(032) 674-03-16	25.01.2009 r. 26.01.2009 r.	04.03.2009 r. 05.03.2009 r.	11.04.2009 r. 12.04.2009 r.	19.05.2009 r. 20.05.2009 r.	26.06.2009 r. 27.06.2009 r.
14.	Apteka, ul. Bohaterów Westerplatte 33, 42-400 Zawiercie, tel. (032) 670-01-61	27.01.2009 r. 28.01.2009 r.	06.03.2009 r. 07.03.2009 r.	13.04.2009 r. 14.04.2009 r.	21.05.2009 r. 22.05.2009 r.	28.06.2009 r. 29.06.2009 r.
15.	Apteka, ul. Piłsudskiego 7, 42-400 Zawiercie, tel. (032) 672-10-52	29.01.2009 r. 30.01.2009 r.	08.03.2009 r. 09.03.2009 r.	15.04.2009 r. 16.04.2009 r.	23.05.2009 r. 24.05.2009 r.	30.06.2009 r. 01.07.2009 r.
16.	Apteka, ul. Piłsudskiego 80, 42-400 Zawiercie, tel.(032) 671-18-19	31.01.2009 r. 01.02.2009 r.	10.03.2009 r. 11.03.2009 r.	17.04.2009 r. 18.04.2009 r.	25.05.2009 r. 26.05.2009 r.	02.06.2009 r. 03.07.2009 r.
17.	Apteka, ul. Gen. Sikorskiego 26, 42-400 Zawiercie, tel.(032) 672-41-68	02.02.2009 r. 03.02.2009 r.	12.03.2009 r. 13.03.2009 r.	19.04.2009 r. 20.04.2009 r.	27.05.2009 r. 28.05.2009 r.	04.07.2009 r. 05.07.2009 r.
18.	Apteka, ul. Piłsudskiego 91, 42-400 Zawiercie, tel.(032) 672-27-86	04.02.2009 r. 05.02.2009 r.	14.03.2009 r. 15.03.2009 r.	21.04.2009 r. 22.04.2009 r.	29.05.2009 r. 30.05.2009 r.	06.07.2009 r. 07.07.2009 r.
19.	Apteka, ul. Nowowierzbo- wa 10, 42-400 Zawiercie, tel. (032) 672-10-11	06.02.2009 r. 07.02.2009 r.	16.03.2009 r. 17.03.2009 r.	23.04.2009 r. 24.04.2009 r.	31.05.2009 r. 01.06.2009 r.	08.07.2009 r. 09.07.2009 r.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.